

**Besluitenlijst van**  
**Het Vast Bureau**  
**Zitting van 13 juni 2024**

Namens het Vast Bureau,

waarnemend algemeen directeur  
Pieter De Bosscher  
[SIG02]

burgemeester  
Veerle Baeyens  
[SIG01]

**A-punt**  
**Secretariaat**

**1. Goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering**

**Samenvatting**

Het vast bureau keurt de notulen van de zitting van 6 juni 2024 goed.

**GOEDGEKEURD**

**2. Inkomende aangetekende post van 1 juni 2024 tot 9 juni 2024 - Kennisname**

**Samenvatting**

Het vast bureau neemt kennis van de inkomende aangetekende zendingen van het ocmw van 1 juni 2024 tot 9 juni 2024.

**GOEDGEKEURD**

**3. Definitieve vaststelling van de agenda van de OCMW-raad van 24 juni 2024 - goedkeuring**

**Samenvatting**

Het vast bureau geeft de goedkeuring aan de definitieve vaststelling van de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2024.

**GOEDGEKEURD**

**Financiën**

**4. Te betalen bedragen - goedkeuring**

**Samenvatting**

Het vast bureau keurt de aanrekeningen voor het boekjaar 2024 goed.

## **GOEDGEKEURD**

### **Personeel**

#### **5. Dagelijks personeelsbeheer - besluiten van de algemeen directeur - kennisname**

##### **Samenvatting**

Het vast bureau neemt kennis van de besluiten van de algemeen directeur betreffende het dagelijks personeelsbeheer.

## **GOEDGEKEURD**

#### **6. Vergoedingen vrijwilligers voor de maand mei 2024 - Goedkeuring**

##### **Samenvatting**

Het vast bureau gaat akkoord met de vergoedingen van de vrijwilligers voor de maand mei 2024.

## **GOEDGEKEURD**

### **Welzijn - beleidszaken**

#### **7. Verhoging onkostenvergoeding voor aangesloten onthaalouders in sui generis statuut - Kennisname**

##### **Samenvatting**

Vanaf 1 juni 2024 is er een verhoging van de onkostenvergoeding voor onthaalouders. Het bedrag voor een volledige dag gaat van 28,15 euro naar 28,71 euro. Het vast bureau neemt kennis van de (index)verhoging van de onkostenvergoeding voor aangesloten onthaalouders.

## **GOEDGEKEURD**

### **Welzijn - maatschappelijke dienstverlening**

#### **8. Beëindiging tewerkstelling in het kader van artikel 60§7 met ingang van 14.06.2024**

##### **Samenvatting**

Het vast bureau geeft goedkeuring aan de beëindiging van de tewerkstelling van een personeelslid in het kader van artikel 60§7 met als ingangsdatum: 14.06.2024.

## **GOEDGEKEURD**

#### **9. Goedkeuring projectaanvraag groepsuitstap fonds voor vakantie voor iedereen - kennisname**

## **Samenvatting**

Het lokaal bestuur Haaltert neemt kennis van de goedkeuring van de aanvraag die werd ingediend voor het project 'Groepsdaguitstap Walibi met het fonds vakantie voor iedereen'. Met deelname aan dit project engageert OCMW Haaltert zich tot om het recht op vakantie voor 15 kansarme jongeren die een studietraject hebben lopen bij OCMW Haaltert te vrijwaren. Het budget dat we hiervoor ter beschikking krijgen is 1.742,28 euro. Met dit bedrag wordt de volledige uitstap bekostigd. OCMW Haaltert staat in voor de volledige organisatie en begeleiding van deze uitstap. De uitstap zal plaatsvinden op 2 juli 2024. Vier medewerkers zullen instaan voor de begeleiding van deze uitstap.

**GOEDGEKEURD**

## **Organisatiebeheersing**

### **10. Organisatiebeheersing - Rapportering 2023 - Principiële kennisname**

#### **Samenvatting**

Het lokaal bestuur Haaltert neemt kennis van de 'rapportering organisatiebeheersing 2023'.

**GOEDGEKEURD**

#### **B-punt**

### **Beleidsondersteuning - juridische zaken**

### **11. Schenking - Aanvaarding van een voorraad babyluiers - Principiële goedkeuring**

#### **Samenvatting**

Het lokaal bestuur Haaltert geeft principiële goedkeuring aan de aanvaarding van een schenking van een stockvoorraad babyluiers door BC Tomcare. Deze beslissing zal ter goedkeuring voorgelegd worden op de volgende raad voor maatschappelijk welzijn.

**GOEDGEKEURD**