Goedgekeurd op 22/12/2014

Gepubliceerd op 23/12/2014

Gemeentelijk retributiereglement op drukwerk voor verenigingen

Art. 1 – De Haaltertse verenigingen die aangesloten zijn bij één van de gemeentelijke adviesraden en de inrichters van buurtfeesten, die ondersteund worden in het kader van de buurt- en wijkwerking van de gemeente Haaltert, kunnen voor hun drukwerk een beroep doen op het economaat van de gemeente. De parochies en de scholen, voor zover die gelegen zijn in de gemeente Haaltert, worden bij de toepassing van dit reglement gelijkgesteld met verenigingen aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad.

Art. 2 – Enkel teksten en artikels ten behoeve van de vereniging en haar leden worden aanvaard: o.a. informatieve artikels, interne mededelingen, aankondigingen, uitnodigingen, programma's, liedjesteksten, … Teksten met een partijpolitieke of een commerciële inslag worden geweerd. Van de scholen wordt enkel drukwerk aanvaard dat betrekking heeft tot de werking van het oudercomité en de communicatie van de school met de ouders. De vereniging draagt de volledige verantwoordelijkheid voor de inhoud van het door haar aangevraagde drukwerk en het respect voor de regels van het auteursrecht en het recht op afbeelding. Voor grote manifestaties die niet zonder sponsoring kunnen georganiseerd worden, kan enkel het college van burgemeester en schepenen een afwijking toestaan.

Art. 3 – De verenigingen dienen door middel van een formulier een aanvraag in bij dienst economaat van de gemeente Haaltert. Het aanvraagformulier wordt beschikbaar gesteld via de website van de gemeente.
De aanvraag dient samen met het af te drukken bestand of de originelen op papier minstens vier werkdagen voor de dag van afhaling ingediend te worden bij de gemeentelijke dienst economaat of via het mailadres economaat@haaltert.be.
De verenigingen kunnen terecht bij de dienst economaat op werkdagen van 9 uur tot 12 uur.
Op het aanvraagformulier dienen volgende velden ingevuld te worden:
- naam van de vereniging;
- voornaam en naam van de aanvrager, verantwoordelijke van de vereniging;
- afwerking: oplage, papier (formaat – grammage - kleur), zwart/wit of kleur, al dan niet recto-verso of boekje, plooien, nieten en snijden.
- handtekening aanvrager (ondertekening uiterlijk bij de afhaling van het drukwerk indien de aanvraag via mail werd ingediend).

Art. 4 – Het drukwerk behelst enkel het afdrukken of kopiëren van de binnengebrachte documenten op papier van de gemeente (wit papier A4 en A3 – 80 gr) en niet het inbinden of sorteren. Enkel voor andere grammages papier of voor gekleurd papier kan de aanvrager het nodige papier binnen brengen vóór het drukwerk uitgevoerd wordt.
Gekleurd papier en wit papier met een andere grammage dan 80 gr. wordt door de gemeente enkel beschikbaar gesteld in de mate dat het gevraagde papier in voorraad is.

Art. 5 – Voor deze dienstverlening wordt volgende retributie aangerekend (EUR):

Op papier van de gemeente:

	zwart/wit	kleur
A4 recto 80 gr wit papier	0,025	0,120
A4 recto-verso 80 gr wit papier	0,045	0,235
A3 recto 80 gr wit papier	0,035	0,130
A3 recto-verso 80 gr wit papier	0,050	0,240
A4 recto 80 gr gekleurd papier	0,045	0,140
A4 recto-verso 80 gr gekleurd papier	0,060	0,250

A3 recto 80 gr gekleurd papier	0,070	0,170
A3 recto-verso 80 gr gekleurd papier	0,090	0,280
A4 recto 160 gr gekleurd papier	0,095	0,190
A4 recto-verso 160 gr gekleurd papier	0,110	0,300
A3 recto 160 gr gekleurd papier	0,140	0,250
A3 recto-verso 160 gr gekleurd papier	0,155	0,350

Op papier van de vereniging:

	zwart/wit	Kleur
A4 recto	0,020	0,115
A4 recto-verso	0,040	0,230
A3 recto	0,025	0,120
A3 recto-verso	0,045	0,230

Per jaar worden de eerste 100 A4 recto zwart-wit afdrukken of de omgerekende waarde daarvan in EUR niet aangerekend.

Art. 6 – De betaling gebeurt per kwartaal op basis van een factuur. Indien het verschuldigde bedrag voor het eerste kwartaal lager is dan 50 EUR dan wordt dit bedrag samen met een volgend kwartaal gefactureerd. Er zal minimaal per kalenderjaar gefactureerd worden.
Voor de invordering van het betwiste gedeelte van de retributie zal desnoods overeenkomstig de regels van de burgerlijke rechtspleging vervolgd worden.
Voor invordering van het niet-betwiste gedeelte kan desnoods gebruik gemaakt worden van het dwangbevel, zoals geregeld in artikel 94 van het Gemeentedecreet.
De aanvrager zal bovendien geen beroep meer kunnen doen op de dienstverlening dan na betaling van alle openstaande facturen die op deze dienstverlening betrekking hebben.

Art. 7 – Afwijkingen op de regeling kunnen enkel door het college van burgemeester en schepenen worden toegestaan. De grondig gemotiveerde aanvraag daartoe dient schriftelijk ingediend te worden bij de dienst economaat.
Verenigingen die erkend zijn om giften te ontvangen die recht geven op een belastingvermindering kunnen een vrijstelling van betaling aanvragen.

Art. 8 – Alle betwistingen in verband met het gebruik van deze dienst die niet voorzien zijn in dit reglement, zullen door het college van burgemeester en schepenen worden beslecht.

Bij niet-correcte aanvragen kan er door het college van burgemeester en schepenen overgegaan worden tot toepassing van de gemeentelijke retributieverordening betreffende kopieën van bestuursdocumenten. Artikel 3 4° van deze verordening is hierbij niet van toepassing.

Art. 9 – Dit retributiereglement treedt in werking op 1 januari 2015.

Art. 10 – Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Art. 11 – Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de heer gouverneur, aan de financieel beheerder en aan de gemeentelijke adviesraden.