

Reglement 'Herbi-werking'

Artikel 1: Aanleiding

Het OCMW Haaltert wil een 'Herbi-bus'- werking aanbieden. Basisdoel van het project is mensen met mobiliteitsproblemen zittend vervoeren.

Artikel 2: Toepassingsgebied

Artikel 2.1: Doelgroep

De "Herbi-bus" is er voor alle personen met mobiliteitsproblemen.

Het project richt zich naar inwoners uit Haaltert die vanwege hun leeftijd, ziekte of sociale situatie geen gebruik kunnen maken van ander (bijvoorbeeld openbaar) vervoer.

De gebruikers dienen zelfstandig, of met hulp, in en uit de wagen te kunnen.

Een rolwagen mag, maar de betrokkene moet ook in deze situatie met hulp van een persoon in en uit de wagen kunnen stappen. Rolwagens kunnen enkel vervoerd worden op voorwaarde dat men ze kan dichtplooiën. Huisdieren worden niet vervoerd met uitzondering van assistentiehonden.

Artikel 2.2 Soort vervoersopdrachten

Het vervoer gebeurt om individuele, praktische of sociale redenen, bv. bezoek aan vrienden of familie, kapper bezoek, bezoek aan woonzorgcentrum of dienstencentrum, ...

De ritten gebeuren in de regio Haaltert binnen een straal van 10 km, te rekenen vanaf de vertrekplaats.

Artikel 3: Procedure

3.1 Aanmelden

Elke vervoersopdracht wordt minstens twee dagen op voorhand aangevraagd.

De reservatie kan gebeuren via telefoon of via mail:

- telefonisch reserveren kan op het nummer 053/85 86 40, dit van maandag tot vrijdagvoormiddag van 8u tot 12u en van 13u30 tot 16u (behalve vrijdagmiddag)
- via mail kan gereserveerd worden via welzijnszaken@haaltert.be.

Indien de gebruiker bijkomend begeleid wordt, dient dit bij de aanvraag vermeld te worden zodat men de chauffeur hierover kan inlichten.

De gebruiker dient, ingeval van afwezigheid op het moment dat een vervoer gepland is, de dienst hiervan minstens 1 werkdag op voorhand te verwittigen.



Lokaal bestuur Haaltert

Hoogstraat 41, 9450 Haaltert

053 85 86 00, info@haaltert.be, www.haaltert.be

3.2 Vervoer

Het vervoer wordt voorzien maandag tot vrijdag van 8.30 uur tot 16.00 uur, behalve op vrijdagmiddag.

3.3 Bestuurders

De bestuurder zorgt voor het zittend personenvervoer.

Daarnaast begeleiden zij de gebruiker bij het in- en uitstappen van de wagen.

3.4 Passagiersregister

De bestuurder beschikt over een passagiersregister waarin elke rit en het aantal gereden kilometers genoteerd wordt.

Volgende zaken dienen hierin vermeld te worden:

- naam gebruiker
- datum met vertrek - en aankomstuur + eventuele wachttijd
- aantal gereden kilometers
- kostprijs

Het passagiersregister wordt ondertekend door de klant.

3.5 Tarief

Het tarief wordt vastgesteld op 0.40 euro/km/persoon. Voor klanten met een UiTpas aan kantentarieef wordt het tarief vastgesteld op 0.20 euro/km/persoon.

Er kan betaald worden op twee verschillende manieren:

- bij de start van de rit via Bancontact
- via het aankopen van een 10-beurtenkaart. Deze kaart kan aangekocht worden in alle gemeentelijke gebouwen

Indien de rit niet tijdig geannuleerd wordt (zie artikel 3.1), dan zal deze aangerekend worden bij een volgende reservering.

De betaling gebeurt bij de start van elke rit aan de chauffeur.

Artikel 4: Verzekering

Het OCMW is verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade.

Artikel 5: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking uiterlijk vijf dagen na de bekendmaking ervan zoals bepaald in artikel 6.

Artikel 6: Bekendmaking

Dit reglement is aangenomen bij beslissing van de gemeenteraad op 29 januari 2024 en zal worden bekendgemaakt via de webtoepassing van de gemeente Haaltert binnen de tien dagen na goedkeuring.

Artikel 7: Klachten

De burger die een klacht wenst in te dienen tegen het reglement kan hiervoor terecht op het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> of via aangetekende brief naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur

VAC Herman Teirlinck Brussel

Havenlaan 88, bus 70

1000 Brussel