Subsidiereglementen BOA Haaltert

haaltert

Lokaal bestuur Haaltert
Hoogstraat 41, 9450 Haaltert
053 85 86 00, info@haaltert.be, www.haaltert.be

haaltert
lokaal bestuur

Subsidiereglementen BOA Haaltert

1. Reglement - Subsidiëring buitenschoolse opvang Haaltert (IBO) 4
1.1. Algemene bepalingen 4
1.2. Voorwaarden 4
1.3. Subsidievormen en bedragen 4
1.3.1. Eenmalige impuls voor buitenschoolse opvang (IBO) 4
1.3.2. Structurele werkingssubsidie 4
1.3.3. Kwaliteitssubsidie 5
1.3.4. Ondersteuning naschoolse activiteiten 5
1.4. Subsidie uitbetaling 6
1.5. Controle, sancties en terugvordering 7
1.5.1. Controle 7
1.5.2. Schorsing en terugvordering 7
2. Subsidiëring van voor- en naschoolse opvang georganiseerd door scholen op grondgebied Haaltert 8
2.1. Algemene bepalingen 8
2.2. Subsidievormen en bedragen 8
2.2.1. Eenmalige impuls voor voor- en naschoolse opvang op school 8
2.2.2. Structurele werkingssubsidie per leerling 9
2.2.3. Kwaliteitssubsidie 9
2.2.4. Ondersteuning naschoolse activiteiten 9
2.3. Subsidie uitbetaling 10
2.4. Controle, sancties en terugvordering 11
2.4.1. Controle 11
2.4.2. Schorsing en terugvordering 11
3. Kwaliteitssubsidie vorming jeugdwerk 12
3.1. Algemene bepalingen 12
3.2. Subsidievormen en bedragen 12
3.3. Subsidie uitbetaling 12
4. Bezwaar 13

5. Inwerkingtreding 13
6. Bekendmaking 13
7. Klachten 14

1. Reglement - Subsidiëring buitenschoolse opvang Haaltert (IBO)

1.1. Algemene bepalingen

§1. Dit subsidiereglement heeft tot doel het ondersteunen van een kwaliteitsvol en toegankelijk aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten in de gemeente Haaltert, in lijn met het lokaal erkenningskader BOA.

Het reglement draagt bij aan de realisatie van de doelstellingen van het BOA-decreet:

- het bieden van ontwikkelings- en speelkansen voor kinderen;
- het ondersteunen van ouders in de combinatie arbeid-gezin;
- het bevorderen van een inclusieve en harmonieuze samenleving.

1.2. Voorwaarden

§1. Dit subsidiereglement is van toepassing op organisatoren van buitenschoolse opvang (IBO) die:

- actief zijn op het grondgebied van Haaltert;
- beschikken over een geldige erkenning conform het lokaal erkenningskader;
- voldoen aan alle erkenningsvoorwaarden zoals beschreven in het erkenningskader buitenschoolse opvang.

1.3. Subsidievormen en bedragen

1.3.1. Eenmalige impuls voor buitenschoolse opvang (IBO)

§1. In het subsidiejaar 2026 ontvangt elke erkende organisator een eenmalige impulssubsidie.

§2. Deze impuls is bedoeld voor:

- de aankoop of vernieuwing van spelmateriaal;
- inrichting van opvangruimtes;
- opleiding of materialen die bijdragen aan veiligheid, welbevinden en kwaliteit van de opvang.

§3. De organisator engageert zich om de middelen exclusief aan te wenden voor de opvangwerking en kan op vraag van het lokaal bestuur verantwoording afleggen.

1.3.2. Structurele werkingssubsidie

§1. De subsidie wordt toegekend binnen de perken van de jaarlijks beschikbare en goedgekeurde kredieten.

§2. Het lokaal bestuur Haaltert beslist om 80% van de totale beschikbare BOA-middelen aan te wenden voor erkend aanbod.

§3. De middelen die binnen dit reglement worden bestemd voor erkend aanbod, kunnen uitsluitend worden toegekend aan organisatoren die door het lokaal bestuur als erkend zijn binnen het lokaal erkenningskader BOA – buitenschoolse opvang en die gedurende de subsidieperiode aan de erkenningsvoorwaarden blijven voldoen.

§4. Binnen dit aandeel wordt, gelet op de aard en omvang van de werkingskosten van de buitenschoolse opvang, 80% prioritair ingezet voor de organisatie van buitenschoolse opvang, vakantieopvang en schoolvrije dagen.

§5. De overige 20% binnen het aandeel voor erkend aanbod wordt aangewend voor de ondersteuning van een bijkomend vakantieaanbod, georganiseerd door externe organisatoren. De subsidiemodaliteiten voor dit aanbod worden vastgelegd in een afzonderlijk reglement.

1.3.3. Kwaliteitssubsidie

§1. De kwaliteitssubsidie ondersteunt organisatoren in het versterken van de kwaliteit van hun opvang, zoals bepaald in het lokaal erkenningskader naschoolse opvang (IBO).

§2. Organisatoren die erkend zijn volgens het lokaal erkenningskader kunnen kosteloos gebruikmaken van het door het lokaal bestuur georganiseerde aanbod ter ondersteuning van hun opvangwerking. Dit omvat onder meer:

- intervisiemomenten voor opvangbegeleiders;
- pedagogische coaching op de werkvloer;
- vormingen rond relevante thema's, in het bijzonder veiligheid (zoals brandveiligheid en eerste hulp).

§4. Het lokaal bestuur kan de deelname aan dit aanbod opvolgen in functie van de kwaliteitsbewaking binnen het erkenningskader.

1.3.4. Ondersteuning naschoolse activiteiten

§1. Het lokaal bestuur Haaltert ondersteunt organisatoren naschoolse opvang (IBO) bij het aanbieden van een kwaliteitsvol en toegankelijk naschools activiteitenaanbod, aansluitend op de schooltijd en in lijn met de doelstellingen van het BOA-beleid.

§2. In dit kader kan het lokaal bestuur een aanbod van activiteiten organiseren of faciliteren. Organisatoren die erkend zijn volgens het lokaal erkenningskader kunnen, zodra dit aanbod operationeel is, kosteloos gebruikmaken van deze ondersteuning. Dit omvat onder meer:

- activiteiten georganiseerd door externe partners (bv. sport, cultuur, spel, workshops);
- activiteiten die plaatsvinden op of in samenwerking met de naschoolse opvang (IBO);

§3. Het aanbod wordt gefaseerd uitgewerkt en ingevoerd. De concrete invulling, timing van opstart, organisatievorm en eventuele financiële modaliteiten worden afzonderlijk bepaald door het lokaal bestuur.

§4. Deelname aan het aanbod is vrijwillig voor organisatoren buitenschoolse opvang (IBO) en gebeurt binnen de afspraken en modaliteiten die door het lokaal bestuur worden vastgelegd.

1.4. Subsidie uitbetaling

§1. Voor het jaar 2026 volstaat de erkenningsbeslissing als basis voor toekenning van de eenmalige impuls en de structurele werkingssubsidie.

§2. Vanaf kalenderjaar 2027 wordt de subsidie jaarlijks uitbetaald volgens onderstaande procedure:

- een voorschot van 50% wordt vereffend aan het begin van een nieuw kalenderjaar en op voorwaarde dat de organisator voldoet aan de erkenningsvoorwaarden;
- het resterende saldo van 50% wordt na ontvangst en controle van de verantwoordingsstukken uitbetaald volgens volgende procedure:
    - De aanvrager dient de rapportering in via het e-loket van het Lokaal bestuur uiterlijk op 31 maart van het volgende kalenderjaar. De organisator ontvangt na indiening een bevestigingsmail.
    - De administratie van het Lokaal bestuur staat in voor de verwerking van de rapportage. Deze evalueert binnen de 10 kalenderdagen het dossier op volledigheid.
    - Bij een onvolledig dossier wordt dit via e-mail aan de aanvrager gemeld zodat de bijkomende stukken kunnen worden ingediend. De aanvrager heeft in dit geval 10 kalenderdagen vanaf melding via e-mail, om de ontbrekende gegevens aan te leveren.
    - De administratie van lokaal bestuur Haaltert behandelt de rapportering binnen 1 maand na bevestiging van het volledig dossier. De administratie evalueert het dossier op zowel volledigheid als inhoud.
    - Elke volledig en correct dossier wordt door de administratie van het lokaal bestuur Haaltert voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, dat gemotiveerd beslist over het al dan niet uitbetalen van de subsidie. De subsidie wordt uitbetaald na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen uiterlijk op 30 juni.
    - De organisator wordt door de administratie van het lokaal bestuur Haaltert op de hoogte gebracht van het collegebesluit.

§3. Indien blijkt dat de subsidie niet overeenkomstig de bepalingen van dit reglement werd aangewend, kan het lokaal bestuur overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering.

1.5. Controle, sancties en terugvordering

1.5.1. Controle

§1. Het lokaal bestuur houdt toezicht op de naleving van de bepalingen van dit reglement en op de correcte aanwending van de toegekende subsidie.

§2. De organisator verbindt zich ertoe op eenvoudig verzoek van het lokaal bestuur alle nuttige inlichtingen en verantwoordingsstukken voor te leggen die noodzakelijk zijn voor:

- de subsidie-uitbetaling;
- de controle op de aanwending van de middelen.

§3. Het lokaal bestuur kan daartoe onder meer inzage vragen in documenten met betrekking tot:

- de werking;
- het activiteitenaanbod;
- de deelnamegegevens;
- de financiële verantwoording van de gesubsidieerde activiteiten.

§4. Indien nodig kan het lokaal bestuur een plaatsbezoek uitvoeren of bijkomende toelichting vragen.

1.5.2. Schorsing en terugvordering

§1. Indien de organisator:

- de bepalingen van dit reglement niet naleeft;
- onjuiste of onvolledige gegevens verstrekt;
- de toegekende subsidie aanwendt voor andere doeleinden dan waarvoor zij werd toegekend;
- of niet langer voldoet aan de subsidie- of erkenningsvoorwaarden;

kan het lokaal bestuur beslissen:

- de subsidie geheel of gedeeltelijk te schorsen;
- het saldo geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen;
- de reeds uitbetaalde subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.

§2. De organisator wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

2. Subsidiëring van voor- en naschoolse opvang georganiseerd door scholen op grondgebied Haaltert

2.1. Algemene bepalingen

§1. Dit subsidiereglement heeft tot doel scholen te ondersteunen bij de organisatie van kwalitatieve, toegankelijke en veilige voor- en naschoolse opvang, in overeenstemming met het lokaal erkenningskader BOA - voor- en naschoolse opvang van het lokaal bestuur Haaltert.

De subsidie beoogt:

- de continuïteit van het opvangaanbod te verzekeren;
- pedagogische kwaliteit en veiligheid te versterken;
- gelijke toegankelijkheid voor alle kinderen te waarborgen;
- samenwerking binnen het lokaal BOA-netwerk te stimuleren.

§2. Enkel scholen die erkend zijn volgens het erkenningskader voor- en naschoolse opvang op school van het lokaal bestuur Haaltert komen in aanmerking voor subsidiëring.

§3. De erkenning impliceert dat de school voldoet aan alle criteria inzake:

- organisatorisch beleid;
- toegankelijkheid;
- pedagogisch beleid;
- medewerkersbeleid;
- monitoring en evaluatie;
- verbondenheid met het lokaal netwerk.

§4. De erkenningsprocedure, geldigheidsduur, toezicht en handhaving verlopen integraal volgens het vastgestelde erkenningskader.

2.2. Subsidievormen en bedragen

2.2.1. Eenmalige impuls voor voor- en naschoolse opvang op school

§1. In het subsidiejaar 2026 ontvangt elke erkende school een eenmalige impulssubsidie van 3,5 euro per ingeschreven leerling.

§2. Deze impuls is bedoeld voor:

- de aankoop of vernieuwing van spelmateriaal;
- inrichting van opvangruimtes;
- opleiding of materialen die bijdragen aan veiligheid, welbevinden en kwaliteit van de opvang.

§3. De school engageert zich om de middelen exclusief aan te wenden voor de opvangwerking en kan op vraag van het lokaal bestuur verantwoording afleggen.

2.2.2. Structurele werkingssubsidie per leerling

§1. Vanaf het subsidiejaar 2027 ontvangt de erkende school een jaarlijkse werkingssubsidie van:

20 euro per ingeschreven leerling, gebaseerd op het aantal leerlingen dat op 1 februari van het betreffende schooljaar is ingeschreven in de schoolvestiging.

§2. Voor het subsidiejaar 2026 wordt een overgangsregeling toegepast:

- de structurele subsidie bedraagt 1/3 van het bedrag, zijnde 6,67 euro per leerling ingeschreven op 1 februari 2026 in de schoolvestiging.

§3. De telling van het aantal leerlingen gebeurt op basis van de officiële schooladministratie, aangeleverd door de school.

2.2.3. Kwaliteitssubsidie

§1. De kwaliteitssubsidie ondersteunt scholen in het versterken van de kwaliteit van hun opvang, zoals bepaald in het lokaal erkenningskader voor- en naschoolse opvang georganiseerd door de school.

§2. Scholen die erkend zijn volgens het lokaal erkenningskader kunnen kosteloos gebruikmaken van het door het lokaal bestuur georganiseerde aanbod ter ondersteuning van hun opvangwerking. Dit omvat onder meer:

- intervisiemomenten voor opvangbegeleiders;
- pedagogische coaching op de werkvloer;
- vormingen rond relevante thema's, in het bijzonder veiligheid (zoals brandveiligheid en eerste hulp).

§4. Het lokaal bestuur kan de deelname aan dit aanbod opvolgen in functie van de kwaliteitsbewaking binnen het erkenningskader.

2.2.4. Ondersteuning naschoolse activiteiten

§1. Het lokaal bestuur Haaltert ondersteunt scholen bij het aanbieden van een kwaliteitsvol en toegankelijk naschools activiteitenaanbod, aansluitend op de schooltijd en in lijn met de doelstellingen van het BOA-beleid.

§2. In dit kader kan het lokaal bestuur een aanbod van activiteiten organiseren of faciliteren. Scholen die erkend zijn volgens het lokaal erkenningskader kunnen, zodra dit aanbod operationeel is, kosteloos gebruikmaken van deze ondersteuning. Dit omvat onder meer:

- activiteiten georganiseerd door externe partners (bv. sport, cultuur, spel, workshops);
- activiteiten die plaatsvinden op of in samenwerking met de school;

§3. Het aanbod wordt gefaseerd uitgewerkt en ingevoerd. De concrete invulling, timing van opstart, organisatievorm en eventuele financiële modaliteiten worden afzonderlijk bepaald door het lokaal bestuur.

§4. Deelname aan het aanbod is vrijwillig voor scholen en gebeurt binnen de afspraken en modaliteiten die door het lokaal bestuur worden vastgelegd.

2.3. Subsidie uitbetaling

§1. Voor het jaar 2026 volstaat de erkenningsbeslissing als basis voor toekenning van de eenmalige impuls en de structurele werkingssubsidie.

§2. Vanaf kalenderjaar 2027 wordt de subsidie jaarlijks uitbetaald volgens onderstaande procedure:

- De aanvrager dient de rapportering in via het e-loket van het Lokaal bestuur uiterlijk op 30 september van het volgende schooljaar. De school ontvangt na indiening een bevestigingsmail.
- De administratie van het Lokaal bestuur staat in voor de verwerking van de rapportage. Deze evalueert binnen de 10 kalenderdagen het dossier op volledigheid.
- Bij een onvolledig dossier wordt dit via e-mail aan de aanvrager gemeld zodat de bijkomende stukken kunnen worden ingediend. De aanvrager heeft in dit geval 10 kalenderdagen vanaf melding via e-mail, om de ontbrekende gegevens aan te leveren.
- De administratie van lokaal bestuur Haaltert behandelt de rapportering binnen 1 maand na bevestiging van het volledig dossier. De administratie evalueert het dossier op zowel volledigheid als inhoud.
- Elke volledig en correct dossier wordt door de administratie van het lokaal bestuur Haaltert voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, dat gemotiveerd beslist over het al dan niet uitbetalen van de subsidie. De subsidie wordt uitbetaald na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen uiterlijk op 30 november.
- De organisator wordt door de administratie van het lokaal bestuur Haaltert op de hoogte gebracht van het collegebesluit.
- De uitbetaling gebeurt in één schijf op het door de school opgegeven rekeningnummer.

2.4. Controle, sancties en terugvordering

2.4.1. Controle

Het lokaal bestuur kan één of meerdere van onderstaande controles uitvoeren:

- via analyse van rapporteringen
- via het opvragen van verantwoordingsstukken
- via plaatsbezoeken

2.4.2. Schorsing en terugvordering

§1. Bij het niet naleven van de erkenningsvoorwaarden kan de reeds uitgekeerde subsidies worden teruggevorderd.

§2. Intrekking van de erkenning leidt automatisch tot verlies van het recht op subsidie vanaf de datum van beslissing.

3. Kwaliteitssubsidie vorming jeugdwerk

3.1. Algemene bepalingen

§1. De subsidie beoogt jeugdbegeleiders van 15 tot en met 25 jaar,

- Gedomicilieerd in Haaltert
- Of actief in Haaltert binnen een door de 'Vlaamse dienst speelpleinwerking' (VDS) erkende speelpleinwerking, of een erkende Haaltertse vereniging met een reguliere jeugdwerking,

te ondersteunen bij het volgen van kwalitatieve vorming, met als doel de competenties binnen het jeugdwerk te versterken.

§2. Onder een kwaliteitssubsidie vorming jeugdwerk wordt verstaan:
de financiële toelage die een jeugdbegeleider kan ontvangen voor deelname aan een vormingscursus.

§3. De vormingscursus moet:

- georganiseerd worden door een door de Vlaamse overheid erkende instantie;
- gericht zijn op het versterken van jeugdwerkcompetenties;
- dateren vanaf het jaar 2026.

§4. Vormingen die louter gericht zijn op individuele of persoonlijke vervolmaking komen niet in aanmerking.

3.2. Subsidievormen en bedragen

§1. Voor een cursus tot animator of hoofdanimator wordt de deelnameprijs volledig terugbetaald**,** met een maximum van 200 euro per jaar.

§2. Voor andere relevante opleidingen bedraagt de subsidie 50% van de deelnameprijs**,** eveneens met een maximum van 200 euro per jaar.

3.3. Subsidie uitbetaling

§1. De subsidie wordt uitbetaald volgens onderstaande procedure:

- De aanvrager dient de aanvraag tot terugbetaling met gevraagde bewijsstukken in via het e-loket van het Lokaal bestuur. Deze ontvangt na indiening een bevestigingsmail.

- De administratie van het Lokaal bestuur staat in voor de verwerking. Deze evalueert binnen de 10 kalenderdagen de aanvraag op volledigheid.

- Bij een onvolledig aanvraag wordt dit via e-mail aan de aanvrager gemeld zodat de bijkomende stukken kunnen worden ingediend. De aanvrager heeft in dit geval 10 kalenderdagen vanaf melding via e-mail, om de ontbrekende gegevens aan te leveren.

- De administratie van lokaal bestuur Haaltert behandelt de rapportering binnen 1 maand na bevestiging van het volledig aanvraag.

- Elke volledige aanvraag wordt door de administratie van het lokaal bestuur Haaltert voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, dat gemotiveerd beslist over het al dan niet uitbetalen van de subsidie. De subsidie wordt uitbetaald na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

- De aanvrager wordt door de administratie van het lokaal bestuur Haaltert op de hoogte gebracht van het collegebesluit.

- De uitbetaling gebeurt in één schijf op het door de aanvrager opgegeven rekeningnummer.

4. Bezwaar

Een organisator kan tegen een schorsing of terugvordering van subsidies bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar wordt, op straffe van onontvankelijkheid, binnen 30 dagen na de beslissing schriftelijk ingediend via www.haaltert.be/klachten

- Het bezwaar motiveert waarom de beslissing volgens de bezwaarindiener onjuist is en kan worden aangevuld met stavingstukken.
- Het college beslist over het bezwaar binnen 30 dagen, behoudens overmacht (gemotiveerd).
- Op vraag van de bezwaarindiener of het college kan een hoorzitting worden georganiseerd; de beslissingstermijn wordt dan verlengd met de tijd nodig om die te houden.

5. Inwerkingtreding

Dit subsidiereglement treedt in werking op 1 september 2026,

6. Bekendmaking

Dit reglement is aangenomen bij beslissing van de gemeenteraad op 29 juni 2026 en zal worden bekendgemaakt via de webtoepassing van de gemeente Haaltert binnen de tien dagen na goedkeuring, zijnde uiterlijk op 09 juli 2026.

7. Klachten

De burger die een klacht wenst in te dienen tegen het reglement kan hiervoor terecht op het digitaal klachtenformulier op https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier of via aangetekende brief naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel