

Reglement – Samentuin

Artikel 1 Aanleiding

De samentuin wordt door het lokaal bestuur aangeboden aan tuiniers die een plaats zoeken om groenten en fruit te telen.

Het lokaal bestuur voorziet hiervoor de nodige infrastructuur (omheining, poort, tuinhuis, percelen, gereedschap, ...) waar iedere tuinierder zorg voor draagt.

Het lokaal bestuur Haaltert creëert met de samentuin meer groen en zet in op ecologisch tuinieren. In de samentuin is iedereen welkom en wordt kennis met elkaar gedeeld.

Artikel 2 Toepassingsgebied

De samentuin is een project waar tuiniers groenten en fruit telen op de hun aangeduide percelen en samen werken op gemeenschappelijke percelen. Het is een plek voor ontmoeting, samenwerking en inclusie.

Dit reglement regelt de goede werking van de samentuin.

Artikel 3 Procedure

3.1 Aanmelden

De kandidaat-tuinierder, die interesse heeft om een perceel in de samentuin te gebruiken, neemt contact op met de dienst Leefmilieu via leefmilieu@haaltert.be.

Wanneer er geen percelen meer vrij zijn in de samentuin wordt de kandidaat-tuinierder op een wachtlijst geplaatst. Wanneer er opnieuw een plaats zou vrijkomen kan de kandidaat-tuinierder gecontacteerd worden.

De dienst Leefmilieu legt de aanvraag tot gebruik voor aan het college van burgemeester en schepenen. Indien het gebruik wordt toegestaan, zal een gebruikersovereenkomst (in bijlage) worden opgemaakt tussen het lokaal bestuur en de gebruiker.

3.2 Nieuwe leden

De nieuwe tuiniers krijgen een introductie en rondleiding, voorzien door de huidige tuiniers.

3.3 Jaarlijkse bijdrage en waarborg

De nieuwe leden betalen een eenmalige waarborg van 70,00 euro.



Daarnaast betalen alle tuinierders een jaarlijkse bijdrage van 70,00 euro. Dit geeft recht op:

- Een eigen perceel van 35 m².
- Deelname aan de collectieve percelen.
- Gebruik van compost.
- Verzekering.

Zaden, plantgoed en andere hulpstoffen zijn niet inbegrepen.

De jaarlijkse bijdrage wordt ten laatste betaald op 31 januari. De jaarlijkse bijdrage en de waarborg worden betaald op IBAN: BE36 0910 0028 6581.

Wie de afspraken beschreven in dit reglement niet volgt riskeert zijn/haar perceel te verliezen alsook de waarborg en kan mogelijks geschrappt worden als tuinierder.

Bij vragen over de bijdrage en waarborg kunnen de tuinierders terecht bij leefmilieu@haaltert.be.

3.4 Opzegging

De jaarlijkse bijdrage wordt niet terugbetaald wanneer de tuinierder zijn/haar gebruik opzegt gedurende het lopende jaar. Bij dergelijke opzegging is het eigen perceel niet overdraagbaar: als de tuinierder stopt wordt zijn/haar perceel ter beschikking gesteld van de mensen op de wachtlijst.

Wanneer de tuinierders hun huur niet wensen te verlengen voor een volgend jaar laten ze dit ten laatste op 31 december van het lopende jaar weten via mail.

Artikel 4 Toegang

De samentuin is toegankelijk tussen 07.00 uur en 22.00 uur.

Bij het verlaten van de samentuin worden de poort en het tuinhuis gesloten met het daarvoor bestemde cijferslot.

Publiek is welkom om de tuin te bezichtigen enkel wanneer er tuinierders aanwezig zijn in de samentuin.

Tuinierders die met de fiets komen kunnen hun fiets in de samentuin stallen. Tuinierders die met de auto komen, moeten hun auto parkeren op de parking aan het Sociaal Huis (Donderstraat 30, te 9450 Haaltert).

Artikel 5 Regels van gebruik

Om de activiteiten in goede banen te leiden gelden er in de samentuin enkele regels.

5.1 Algemene regels van gebruik

- Tuinierders mogen hun hond meebrengen naar de samentuin maar deze moet altijd aangelijnd blijven. Voor bezoekers is het meebrengen van een hond niet toegestaan.
- Alleen tijdens feestelijke groepsactiviteiten is het toegelaten vuur te maken, mits dit in een vuurschaal gebeurt.
- Het produceren van lawaai of luide muziek in de samentuin is niet toegelaten.
- Het organiseren van privé-feestjes in de samentuin is verboden.
- De tuinierders houden het gemeenschappelijk materiaal proper en kuisen het gereedschap na gebruik.
- Het oogsten op andermans perceel is niet toegestaan, wie overschot heeft kan dit wel delen met andere tuinierders.
- Elk jaar wordt een samenwerkdag georganiseerd en alle tuinierders worden geacht hieraan deel te nemen.
- Men mag geen dieren houden in de samentuin.
- Groenresten uit de samentuin worden maximaal gebruikt als mulch. Groenafval dat niet als mulch gebruikt kan worden, wordt gezamenlijk gecomposteerd op de compostdemoplaats. De geproduceerde compost is ter beschikking van de tuinierders. Om de kwaliteit hoog te houden, werken ze samen met de compostmeesters en volgen ze diens richtlijnen (groenresten verknippen, onkruidzaden weren uit de compostbakken...).
- In de samentuin wordt ecologisch gewerkt, dit houdt in dat er geen kunstmest of pesticiden gebruikt mogen worden. Alle tuinierders dragen zorg voor de bodem en de natuur.
- Het lokaal bestuur is niet verantwoordelijk voor de door de tuinierders aangerichte schade. De tuinierder is uitsluitend verantwoordelijk voor alle schade die hijzelf veroorzaakt aan derden, andere tuinierders of de infrastructuur van de samentuin.

5.2 Regels van gebruik voor percelen

- Elke tuinier houdt de paden rond zijn eigen percelen proper en onkruidvrij.
- Tuinierders plaatsen geen omheining rond hun perceel en permanente constructies zijn niet toegelaten.
- Klimhulpen zoals bonenstaken zijn maximaal 2 m hoog.
- Als een perceel op 1 mei niet bewerkt is, krijgt de tuinierder een waarschuwing. Als het perceel op 1 juni, na een waarschuwing nog steeds niet bewerkt is, verliest de tuinier het perceel. Dan zal het perceel toegewezen worden aan iemand op de wachtlijst of wordt het voorlopig collectief beheerd.
- Na de oogst worden de percelen winterklaar gemaakt. De gewasbescherming dient verwijderd te worden voor 31 oktober.

5.3 Regels van gebruik voor collectieve percelen

- Iedereen draagt bij aan het onderhoud van de gemeenschappelijke percelen.
- De oogst van de collectieve percelen wordt in samenspraak verdeeld tussen de tuinierders.
- De gezamenlijke aanplant van kleinfruit wordt door alle tuinierders beheerd.

Artikel 6 Samenkomsten

Alle tuinierders worden geacht de onderstaande bijeenkomsten bij te wonen.

6.1 Algemene vergadering

Elk jaar vindt er minstens één algemene vergadering plaats waar alle tuinierders op uitgenodigd worden. Wie aanwezig is, kan mee beslissingen maken.

Het lokaal bestuur coördineert deze vergadering. Ze stuurt de uitnodigingen door via mail, leidt de vergadering en maakt een verslag.

6.2 Startvergadering

Aan het begin van het nieuwe jaar (uiterlijk eind februari) wordt een startvergadering georganiseerd waar het jaaractieplan besproken wordt en evaluatie van het afgelopen jaar aan bod komt.

6.3 Aankoop plantgoed en zaden

Elk jaar wordt een gezamenlijk aankoop voorzien voor zaai- en plantgoed.

6.4 Leervergaderingen

Bijkomende workshops kunnen eventueel aangeboden worden in overleg.

6.5 Feesten en evenementen

Jaarlijks wordt door alle tuinierders samen een planning opgemaakt. Er wordt een planning opgemaakt voor de organisatie van feesten en evenementen.

- Publieksmoment
- Feestmoment met BBQ
- ...

Artikel 7 Communicatie

7.1 Interne communicatie

Wie wilt kan toetreden tot de Whatsapp-groep van de samentuin. Deze groep wordt tussendoor gebruikt om informatie uit te wisselen tussen de tuinierders.

Officiële informatie gericht naar alle tuinierders zal gebeuren via het e-mailadres van de dienst Leefmilieu: leefmilieu@haaltert.be. Voor alle vragen, opmerkingen en meldingen kunnen de tuinierders hier ook beroep op doen.

7.2 Externe communicatie

Informatie over de volkstuinten wordt ook verzameld op de website van het lokaal bestuur Haaltert, inclusief dit reglement.

Artikel 8 Vandalisme en misbruik

Om vandalisme en diefstal te vermijden is het doorgeven van de cijfercombinatie van het slot van de poort en het tuinhuis verboden.

Derden (wandelaars, bezoekers, ...) mogen niet oogsten in de samentuin. De opbrengst van de samentuin is enkel voor de actieve leden.

Bij aanhoudende problemen wordt de dienst Leefmilieu op de hoogte gebracht via leefmilieu@haaltert.be of 053 85 86 06. Bij dringende noodgevallen, worden de hulpdiensten verwittigd op het nummer 112.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking uiterlijk vijf dagen na de bekendmaking ervan zoals bepaald in artikel 10.

Artikel 10 Bekendmaking

Dit reglement is aangenomen bij beslissing van de gemeenteraad op 20 januari 2025 en zal worden bekendgemaakt via de webtoepassing van de gemeente Haaltert binnen de tien dagen na goedkeuring, zijnde uiterlijk op 30 januari 2025.

Artikel 11 Klachten

De burger die een klacht wenst in te dienen tegen het reglement kan hiervoor terecht op het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> of via aangetekende brief naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

Bijlage

Gebruikersovereenkomst