

Reglement investeringssubsidie kinderopvang

Inhoud

Artikel 1	Doelstelling	2
Artikel 2	Definities	2
Artikel 3	Toepassingsgebied	3
Artikel 4	Voorwaarden	4
4.1	Algemene voorwaarden	4
4.2	Voorwaarden voor de organisator	4
Artikel 5	Subsidiebedrag	4
5.1	Algemene bepalingen	4
5.2	Specifieke bepalingen	5
Artikel 6	Procedure	5
6.1	Samenstelling aanvraag	5
6.2	Indiening en behandeling aanvraag	6
6.3	Tijdstip uitbetaling	6
Artikel 7	Rapportering	6
Artikel 8	Toezicht en controle	7
Artikel 9	Sancties	7
Artikel 10	Staatssteun	8
Artikel 11	Bezwaar	8
Artikel 12	Bekendmaking	9
Artikel 13	Inwerkingtreding	9
Artikel 14	Klacht	9



Artikel 1 Doelstelling

Dit subsidiereglement heeft tot doel de organisatoren van kinderopvang op het grondgebied van de gemeente Haaltert te ondersteunen. Organisatoren die via infrastructuurinvesteringen nieuwe opvangplaatsen realiseren, kunnen op basis van dit reglement extra financiële ondersteuning krijgen. Daarmee draagt men bij aan een kwalitatief, flexibel, betaalbaar en duurzaam kinderopvangaanbod in Haaltert.

Artikel 2 Definities

In dit reglement worden onderstaande begrippen als volgt gedefinieerd:

VIPA: het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden.

VIPA E-loket: het online-loket voor VIPA-dossiers en gemeentelijke subsidiedossiers infrastructuur kinderopvang.

BVR: het besluit van de Vlaamse Regering van 14 oktober 2025 tot toekenning van een subsidie aan gemeenten voor de financiële ondersteuning van organisatoren van kinderopvang voor infrastructuur.

Zorginspectie: de afdeling van het agentschap Zorg, die belast is met het inspecteren van oa. de financiële middelen van welzijns- en gezondheidsvoorzieningen.

Opgroeien: het agentschap Opgroeien, opgericht bij decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie.

Organisator kinderopvang: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die in aanmerking komt voor een vergunning groepsopvang en beschikt over een subsidiebelofte voor nieuwe plaatsen. Samenwerkende onthaalouders worden eveneens beschouwd als groepsopvang.

Kinderopvanglocatie: een vestigingsplaats waar kinderopvang georganiseerd wordt.

Groepsopvang: kinderopvang met een vergunning voor 9 of meer kindplaatsen.

Vergunde plaats: plaats waarvoor de organisator een vergunning heeft.

Subsidieerbare plaats: plaats waarvoor de organisator een beslissing tot toekenning van de subsidies heeft.

Gesubsidieerde plaats: plaats waarvoor Opgroeien de subsidie effectief betaalt.



Nieuwe plaatsen: capaciteitsuitbreiding die nog niet vergund is door het agentschap Opgroeien op het moment van de subsidietoezegging. Omschakeling van gezinsopvang naar groepsovang worden niet als capaciteitsuitbreiding beschouwd.

Basissubsidie – vrije prijs (T1): is de subsidie voor kinderopvang waar gezinnen een vrije prijs betalen. Organisatoren moeten aan bepaalde voorwaarden voldoen.

Subsidie inkomenstarief (T2): is de subsidie voor kinderopvang waar de gezinnen een prijs betalen op basis van het inkomen en kinderen van bepaalde gezinnen.

Subsidiebelofte: het agentschap Opgroeien kent subsidiebeloftes toe aan een organisator nieuwe plaatsen te kunnen realiseren op een bepaald moment. Als de plaatsen worden vergund vraagt de organisator de omzetting van de subsidiebelofte naar een subsidietoekenning aan.

Toezegging: de formele belofte van de gemeente om een subsidie te verlenen aan de organisator.

Reële bouwkost in geval van werken: de finale kosten die gerelateerd zijn aan de volgende onkostenposten:

1. ruwbouw;
2. technische uitrusting;
3. afwerking;
4. uitrusting en meubilering;
5. studie- en algemene kosten;
6. omgevingswerken;
7. de btw die gerelateerd is aan de onkostenposten, vermeld in 1) tot en met 6);

Reële bouwkost in geval van aankoop: de finale aankoopprijs, de notariskosten en de registratiebelasting of registratierechten en de btw die aan de aankoop zijn verbonden.

BVR: het besluit van de Vlaamse Regering van 14 oktober 2025 tot toekenning van een subsidie aan gemeenten voor de financiële ondersteuning van organisatoren van kinderopvang voor infrastructuur.

Artikel 3 Toepassingsgebied

De bepalingen in het reglement zijn van toepassing op organisatoren van kinderopvang die cumulatief voldoen aan de volgende vereisten:

- de organisator komt in aanmerking voor een vergunning voor groepsovang;
- de organisator komt in aanmerking voor een basissubsidie (T1) of voor een subsidie voor inkomenstarief (T2);
- de organisator beschikt over een subsidiebelofte of subsidiebeslissing om de nieuwe plaatsen met een basissubsidie (T1) of met een subsidie voor inkomenstarief (T2) te realiseren.

- de organisator realiseert zijn initiatief op het grondgebied van Haaltert en staat zelf in voor de uitvoering van de investering.

De subsidie kan door de gemeente enkel worden toegekend aan organisatoren groepsopvang, en is niet van toepassing op organisatoren gezinsopvang. Initiatieven samenwerkende onthaalouders worden eveneens beschouwd als groepsopvang.

Artikel 4 Voorwaarden

4.1 Algemene voorwaarden

De subsidie kan enkel worden toegekend voor infrastructuurwerken voor nieuwe plaatsen die nog niet vergund zijn op het moment van de toezegging door de gemeente.

4.2 Voorwaarden voor de organisator

Een organisator van kinderopvang kan enkel in aanmerking komen voor subsidiëring, indien hij:

- 1° beschikt over een subsidiebelofte of een subsidiebeslissing van het agentschap Opgroeien voor de realisatie van nieuwe opvangplaatsen met een basissubsidie of met een subsidie voor inkomenstarief.
- 2° zelf opdrachtgever is voor de investering, namelijk bouwheer igv werken of koper igv aankoop.
- 3° beschikt over een zakelijk of genotsrecht van minimaal 25 jaar op de aangegeven locatie.
- 4° zich engageert de bestemming van de infrastructuur gedurende 25 jaar, te rekenen vanaf de ingebruikname, ongewijzigd te laten.
- 5° aanvaardt dat de Zorginspectie controle kan uitoefenen op de besteding van de infrastructuursubsidie en dat de Zorginspectie daarbij toegang krijgt tot alle relevante documenten en ter plaatse en/of vanop afstand controle kan uitoefenen op financiële stukken.
- 6° in voorkomend geval, de wet op de overheidsopdrachten respecteert.

Artikel 5 Subsidiebedrag

5.1 Algemene bepalingen

De subsidie aan de organisatoren kan per kinderopvanglocatie:

- **maximaal** 15% van de reële bouwkosten bedragen indien de organisator van kinderopvang voor deze kinderopvanglocatie VIPA-steun geniet.
- **maximaal** 60% van de reële bouwkosten bedragen indien de organisator van kinderopvang voor deze kinderopvanglocatie geen VIPA-steun geniet.

De subsidie kan zowel aangewend worden voor nieuwbouw, voor verbouwing als voor aankoop van een infrastructuur.

5.2 Specifieke bepalingen

Binnen de perken van de op basis van het BVR van 24 oktober 2025 toegekende middelen voor infrastructuursubsidies voor organisatoren van kinderopvang en voor organisatoren die voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen in artikel 4, kan de gemeente Haaltert volgende subsidies toekennen:

Forfaitair bedrag per kindplaats met VIPA-subsidie	
Bij werken of aankoop	3.730,00 euro
Bij uitrusting en meubilair	339 euro
Forfaitair bedrag per kindplaats zonder VIPA-subsidie	
Bij werken of aankoop	7.460,00 euro
Bij uitrusting en meubilair	678 euro

Het maximale subsidiebedrag per organisator bedraagt:

- 25.000 euro indien er met VIPA-subsidie gewerkt wordt;
- 50.000 euro indien er zonder VIPA-subsidie gewerkt wordt.

Artikel 6 Procedure

6.1 Samenstelling aanvraag

De aanvraag infrastructuursubsidie kinderopvang omvat, op straffe van onontvankelijkheid, de volgende stukken:

- de gegevens van de organisator (naam, adres, KBO-nummer, contactgegevens)
- de gegevens van de locatie,
- overzicht van de bestaande vergunde plaatsen op de locatie en het aantal nieuwe plaatsen die gerealiseerd zullen worden,
- de subsidiebelofte van het agentschap Opgroeien,
- het bewijs van zakelijk of genotsrecht op de locatie,
- een omschrijving van de werken en de raming van de reële bouwkost,
- indien van toepassing, de omgevingsvergunning,

- een erewoordverklaring over het al dan niet ontvangen van VIPA-middelen voor de realisatie van de werken of de aankoop
- een erewoordverklaring dat de nieuwe kindplaatsen waarvoor de subsidie gevraagd wordt, nog niet in gebruik zijn genomen.

6.2 Indiening en behandeling aanvraag

De organisator kinderopvang dient zijn aanvraag in via het digitale formulier op de website van de gemeente.

Als de aanvraag onontvankelijk is, meldt de administratie van de gemeente dit aan de organisator binnen de 30 dagen na ontvangst van de aanvraag. In deze melding worden eveneens de ontbrekende stukken of informatie opgevraagd.

De organisator bezorgt de gevraagde documenten binnen de termijn van 30 dagen. Na ontvangst van de stukken, begint de termijn van 30 dagen opnieuw te lopen.

Als de aanvraag ontvankelijk is, formuleert de administratie een gemotiveerd advies en legt een voorstel tot toezegging van de subsidie voor aan het college van burgemeester en schepenen, dat gemotiveerd beslist.

Het college van burgemeester en schepenen neemt zijn beslissing uiterlijk 30 dagen na ontvangst van de ontvankelijke aanvraag.

De organisator wordt door de administratie van de gemeente op de hoogte gebracht van het collegebesluit.

6.3 Tijdstip uitbetaling

Het toegekende bedrag wordt aan de organisator in één keer uitbetaald na toekenning van de vergunning door Opgroeien en na controle van de rapportering conform artikel 7.

Artikel 7 Rapportering

De rapportering: verloopt ook via het [VIPA E-loket](#) en omvat minstens:

- 1° het effectieve aantal gerealiseerde nieuwe plaatsen (IKT en niet-IKT).
- 2° kopieën van facturen en overzicht van subsidiabele kosten conform artikel 4 van het Besluit.
- 3° het bewijs van zakelijk of genotsrecht (eigendom, opstal, erfpacht, huurovereenkomst van min. 25 jaar).
- 4° de vergunning verleend door het agentschap Opgroeien
- 5° de reële kost incl. BTW van het project, eventueel bewezen door de eindvorderingsstaat.
- 6° Indien beschikbaar, het proces-verbaal van voorlopige oplevering.

7° het bewijs van vergunning door Opgroeien van de plaatsen waarvoor de infrastructuursubsidie gevraagd werd.

Artikel 8 Toezicht en controle

De gemeente en Zorginspectie hebben het recht om ter plaatse de aanwending van de toegekende subsidie en de naleving van de bepalingen van dit reglement en het BVR te controleren of te doen controleren. Voor de gemeente zal de controle uitgevoerd worden door de administratie.

De gemeente en Zorginspectie kunnen ook steeds informatie opvragen in verband met de naleving van de bepalingen van dit reglement en het BVR. De organisator levert de gevraagde informatie aan op eenvoudig verzoek.

Indien de organisator zich verzet tegen de uitoefening van de controle, kan worden overgegaan tot terugvordering van de subsidie.

Artikel 9 Sancties

De bestemmingsduur voor onroerende goederen bedraagt 25 jaar, voor roerende goederen 10 jaar.

Elke wijziging van bestemming, exploitant of eigenaar wordt voorafgaand gemeld bij het Lokaal bestuur.

Enkel overdracht van de eigendom of zakelijk recht samen met de betrokken capaciteit naar een andere kinderopvanglocatie met behoud van de initiële bestemming binnen dezelfde gemeente, geeft geen aanleiding tot terugvordering van de subsidie.

Alle andere wijzigingen zijn ongeoorloofde bestemmingswijzigingen. In dit geval wordt de subsidie pro rata teruggevorderd vanaf datum van wijziging tot einde van de 25-jarige termijn vanaf de ingebruikname.

Indien de organisator de bepalingen van dit reglement niet naleeft, kan de gemeente, behalve in geval van overmacht aan te tonen door de organisator, overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de toegekende subsidie, desgevallend met toepassing van de pro rata regel.

De subsidie wordt eveneens teruggevorderd als de organisator:

- 1° in staat van faillissement verkeert,
- 2° zijn activiteiten stopzet of ophoudt te bestaan,
- 3° valse verklaringen heeft afgelegd met het oog op het verkrijgen van deze subsidie,
- 4° de in de aanvraag omschreven investeringen niet realiseert en de motivering daartoe niet worden aanvaard,
- 5° de controle door het bestuur en/of Zorginspectie verhindert,
- 6° als de gemeente overcompensatie vaststelt.

Artikel 10 Staatssteun

De subsidie wordt toegekend in overeenstemming met de Europese staatssteunregels (artikelen 107 en 108 VWEU - Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie).

Indien mogelijk, valt de subsidie onder de de-minimisregeling. In dat geval bezorgt de organisator bij de aanvraag (cf. artikel 6) een verklaring op eer dat de totale ontvangen steun, de geldende grens van 750.000 euro gedurende de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de toezegging, niet overschrijdt (Verordening (EU) nr. 2023/2832)

De gemeente registreert de toegekende steun in het staatssteunregister

Indien de toepassing van de de-minimisregeling niet mogelijk is, wordt de subsidie toegekend conform het DAEB-besluit (Besluit 2012/21/EU).

Artikel 11 Bezwaar

Een organisator kan tegen een beslissing bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar wordt op straffe van onontvankelijkheid schriftelijk ingediend per aangetekend schrijven op het adres van het gemeentehuis (Hoogstraat 41, 9450 Haaltert) of per e-mail op (kinderopvang@haaltert.be) binnen de 30 dagen na datum van de bestreden beslissing van het college van burgemeester en schepenen en bevat minstens het volgende:

- Voornaam en naam van de bezwaarindiener met vermelding van hoedanigheid.
- Adres van de bezwaarindiener.
- Telefoonnummer en e-mailadres van de bezwaarindiener.
- Aanduiding waar het bezwaar betrekking op heeft.

Om het bezwaar te kunnen beoordelen, omschrijft de bezwaarindiener in zijn bezwaar de redenen waarom de bestreden collegebeslissing niet correct zou zijn. Deze argumentatie wordt desgevallend aangevuld met bijkomende stavingstukken.

Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het bezwaar binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de indiening van het bezwaar. Deze termijn kan in geval van overmacht verlengd worden mits motivering in de te nemen beslissing van de redenen van overmacht.

Op vraag van de bezwaarindiener of van het college van burgemeester en schepenen kan een hoorzitting georganiseerd worden waarop het bezwaar kan toegelicht worden. In dit geval wordt de termijn van 30 dagen voor het nemen van een beslissing evenredig verlengd met de termijn die nodig is om de hoorzitting te houden.

Artikel 12 Bekendmaking

Dit reglement is aangenomen bij beslissing van de gemeenteraad van 14 september 2026 en zal worden bekendgemaakt via de webtoepassing van de gemeente Haaltert, binnen de tien dagen na goedkeuring, zijnde uiterlijk op 24 september 2026.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2026.

Artikel 14 Klacht

De burger die een klacht wenst in te dienen tegen het reglement kan hiervoor terecht op het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> of via aangetekende brief naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel