GEMEENTELIJKE
COMMISSIE VOOR
RUIMTELIJKE
ORDENING
GECORO
HAALTERT

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ONTWERP 2026

Artikel 1 Huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement regelt de werking van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) van de gemeente Haaltert.

De commissie neemt haar huishoudelijk reglement met eenparigheid van stemmen aan. Het kan ook slechts met eenparigheid van stemmen gewijzigd worden *(Artikel 10 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening).*

Dit reglement en zijn wijzigingen worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd. *(Artikel 1.3.3 § 8 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.)*

Artikel 2 Doel en belang van de GECORO

De GECORO is een adviesraad die het gemeentelijk beleid inzake ruimtelijke ordening (in zijn ruime betekenis) ondersteunt en inhoud geeft. De adviesverlening door de GECORO is enerzijds verankerd in de Vlaamse Codex ruimtelijke ordening door deel uit te maken van procedures, anderzijds kan de GECORO op eigen initiatief adviezen verlenen over ruimtelijke vraagstukken binnen de gemeente (zie artikel 3 Taken van de GECORO).

Artikel 3 Taken van de GECORO

Decretale vastgelegde taken:

- Opmaak en wijziging gemeentelijk ruimtelijk structuurplan en beleidsplan
  De GECORO is een gesprekspartner van bij de aanvang van de opmaak van het beleidsplan of herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. De GECORO brengt advies uit aan de gemeenteraad voorafgaand aan de voorlopige vaststelling van het ontwerp, De GECORO bundelt en coördineert alle adviezen, bezwaren en opmerkingen van het openbaar onderzoek over het ontwerp en brengt hierover advies uit bij de gemeenteraad.

- Opmaak gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP)
  De GECORO is ook bij de opmaak van een RUP gesprekspartner en wordt best betrokken in het volledige ontwerpproces. De GECORO bundelt en coördineert alle adviezen, bezwaren en opmerkingen van het openbaar onderzoek over het ontwerp en brengt hierover advies uit bij de gemeenteraad.

- Opmaak stedenbouwkundige verordeningen of verkavelingverordeningen
  De GECORO geeft advies aan de gemeenteraad over een ontwerp van stedenbouwkundige verordening of verkavelingverordening.

- Opmaak gemeentelijke ruimtelijke beleidsdocumenten
  De GECORO wordt ook bij de opmaak van gemeentelijke ruimtelijke beleidsdocumenten best betrokken in het ontwerpproces, minstens als adviesinstantie aan of gesprekspartner voor het ontwerpteam. Bij goedkeuring door gemeenteraad bundelt en coördineert de GECORO alle adviezen, bezwaren en opmerkingen van het openbaar onderzoek over het ontwerp en brengt hierover advies uit bij de gemeenteraad.

- Omgevingsvergunningen

De Vlaamse Regering bepaalt in een uitvoeringsbesluit welke aanvragen voor een omgevingsvergunning voor advies aan de GECORO dienen voorgelegd te worden.

- Voor zover van toepassing wordt het gemeentelijk jaarprogramma voor ruimtelijke ordening ter advisering voorgelegd aan de GECORO.

Niet-decretaal vastgelegde taken:

- Het College van Burgemeester en Schepenen of de gemeentelijk omgevingsambtenaar kan de GECORO verzoeken een advies uit te brengen over een aanvraag voor een omgevingsvergunning of stedenbouwkundig attest of uitspraak te doen over een stedenbouwkundig vraagstuk.

- Voor de stedenbouwkundige dossiers die voldoen aan onderstaande criteria vraagt het college van burgemeester en schepenen of de gemeentelijk omgevingsambtenaar advies aan de GECORO:

    a. Bouwen van, verbouwen van, functiewijziging van gebouwen met een bouwoppervlakte van meer dan 500 m² (exclusief buitenaanleg)
    b. Bouwen van, verbouwen van, functiewijziging van gebouwen met een bouwvolume van meer dan 3000 m³
    c. Verkavelingen met meer dan 10 loten
    d. Bouwprojecten met meer dan 10 woongelegenheden
    e. Dossiers waarvoor een milieueffectenrapport nodig is
    f. Dossiers waarvoor een mobiliteitseffectenrapport nodig is
    g. Omgevingsaanvragen waarbij nieuwe wegenis wordt aangevraagd

- Eigen initiatief
  De GECORO kan op eigen initiatief participeren aan het ruimtelijk beleid door adviezen te formuleren, informatie uit te wisselen, de aanzet te geven voor de opmaak van verordeningen, reglementen, …

Artikel 4 Secretariaat

Het secretariaat van de GECORO is gevestigd bij de dienst ruimtelijke ordening, Administratief Centrum, Hoogstraat 41, 9450 Haaltert, telefoon: 053 85 86 04, mail: filip.uyttersprot@haaltert.be

Artikel 5 Leden van de GECORO

De gemeenteraad benoemt de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris.

De gemeenteraad kan onder de leden een ondervoorzitter aanwijzen.

De benoeming wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de bestendige deputatie die haar beslissing binnen 30 dagen na de betekening opstuurt naar het college van burgemeester en schepenen en de Vlaamse regering. Als ze dat niet doet, dan wordt de beslissing van de gemeenteraad geacht te zijn goedgekeurd.
(Artikel 1.3.3 § 3 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening)

De voorzitter en de vaste secretaris worden voorgedragen door het college van burgemeester en schepenen.
(Artikel 1.3.3 § 3 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.)

Indien de vaste secretaris afwezig is, dan wordt deze vervangen door de, door de gemeenteraad aangeduide plaatsvervanger.

De leden van de GECORO worden benoemd voor 6 jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De nieuwe commissie treedt eerst aan nadat de bestendige deputatie de benoeming van de leden ervan heeft goedgekeurd. De oude commissie blijft zolang aan.
(Artikel 1.3.3 § 3 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.)

Ingeval een effectief lid, plaatsvervanger, voorzitter of de vaste secretaris voortijdig het mandaat stopzet, wordt dit zonder verwijl schriftelijk meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen, Hoogstraat 41, 9450 Haaltert. De gemeenteraad benoemt een nieuw effectief lid, plaatsvervanger, voorzitter of vaste secretaris.

Het lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd.
(Artikel 1.3.3 § 4 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.)

Onverenigbaarheden:

- *Leden van de gemeenteraad of het schepencollege kunnen geen lid van de adviescommissie zijn.* *(Artikel 9 § 3 van het decreet van*
  (Artikel 1.3.3 § 3 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.)

Artikel 6 Wijze van agenderen

Agendapunten worden aangebracht door de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de omgevingsambtenaar of een lid van de GECORO.

De agendapunten worden via mail of schriftelijk ingediend op het secretariaat van de GECORO. De ingediende agendapunten worden behandeld op de eerstvolgende vergadering van de GECORO. Ingeval teveel agendapunten ingediend worden om te behandelen in één zitting van de GECORO, bepaalt de voorzitter welke agendapunten verschoven worden naar de volgende zitting.

Alle agendapunten worden vermeld op de uitnodiging voor de GECORO.

Agendapunten die niet vermeld zijn op de uitnodiging maar bij hoogdringendheid dienen behandeld te worden, worden door de voorzitter bij het begin van de vergadering van de GECORO meegedeeld. Deze punten kunnen enkel behandeld worden indien minstens een gewone meerderheid hiermee instemt.

Artikel 7 Wijze van uitnodigen

De GECORO vergadert na bijeenroeping door de voorzitter, de ondervoorzitter als de voorzitter verhinderd is of door de secretaris in opdracht van de voorzitter of ondervoorzitter. Ze vergadert minstens tweemaal per jaar. *(Artikel 5 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening)*

Op de uitnodiging wordt minstens vermeld: de datum, uur en plaats van de vergadering en de agendapunten.

De uitnodiging wordt via mail verstuurd met leesbevestiging en dient minstens 10 kalenderdagen voor de datum van de vergadering verstuurd te worden. Op eenvoudig verzoek aan het secretariaat van de GECORO kan de uitnodiging analoog bekomen worden.

Er wordt een uitnodiging verstuurd naar alle leden, plaatsvervangers, een vertegenwoordiger van elke politieke fractie en in voorkomend geval naar een externe deskundige die gevraagd wordt een bepaald onderwerp toe te lichten.

Indien een punt bij hoogdringendheid dient behandeld te worden, dan kan uitzonderlijk de termijn van 10 kalenderdagen voor het versturen van de uitnodiging verkort worden. In dit geval kan enkel en alleen het bij hoogdringendheid te behandelen punt geagendeerd worden.

Artikel 8 Aanwezigheid

De GECORO kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de GECORO op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen vierentwintig uur na de eerste plaatsheeft. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist. *(Artikel 6 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening)*
Er dienen dus minstens 7 leden of hun respectievelijke plaatsvervangers (inclusief de voorzitter of ondervoorzitter indien de voorzitter verhinderd is) aanwezig te zijn om geldig te kunnen vergaderen.

Een effectief lid dat niet aanwezig kan zijn op een vergadering van de GECORO verwittigt minstens drie kalenderdagen voor de zitting, zelf zijn of haar plaatsvervanger en het secretariaat via post, fax, mail of telefonisch.

Leden die niet tijdens de volledige duur van de vergadering van de GECORO aanwezig (kunnen) zijn, verwittigen het secretariaat. De voorzitter beslist autonoom of dit lid als aanwezig beschouwd wordt of niet (met andere woorden of de presentiegelden toegekend worden).

Elk lid van de GECORO dat zonder verantwoording driemaal afwezig is (gedurende de termijn van zes jaar), is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte.

Er worden presentiegelden toegekend volgens de modaliteiten van het besluit van de gemeenteraad d.d. 15 december 2025.

Artikel 9 Openbaarheid van de GECORO en ordehandhaving

De vergadering van de GECORO is openbaar voor wat betreft de toelichtingen en informatieve dossiers. In uitzonderlijke gevallen kan de toelichting gebeuren in gesloten vergadering op voorwaarde dat hierover unaniem beslist wordt door alle stemgerechtigde leden

De vergadering van de GECORO is gesloten voor wat betreft de bespreking, adviesformulering en stemming.

De uitnodiging van de vergadering vermeldt de openbare en gesloten agendapunten van de vergadering.

Het lid dat een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp, mag de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover in het gesloten gedeelte niet bijwonen. *(Artikel 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening)*

De stemming over een agendapunt gebeurt volgens artikel 11 van dit reglement.

De voorzitter staat in voor de ordehandhaving tijdens de vergadering van de GECORO. De aanwezigen die ofwel de orde verstoren ofwel de vergadering onnodig vertragen door het aanbrengen van irrelevante onderwerpen, worden door de voorzitter ter orde geroepen of verzocht de zaal te verlaten. Ingeval de voorzitter er niet in slaagt de orde te handhaven kan hij autonoom beslissen tot schorsing of sluiting van de vergadering. Elke tussenkomst van de voorzitter inzake ordehandhaving wordt vermeld in het verslag.

Artikel 10 Informatie – inkijken van de dossiers

Alle relevante informatie bij de te behandelen onderwerpen kan ingekeken worden op de dienst Omgeving tijdens de openingsuren voor het publiek of op afspraak. Deze documenten worden ook raadpleegbaar op een gedeelde netwerkschijf via onedrive die telkens voorafgaand op een vergadering via mail wordt bezorgd.

De ter beschikking gestelde informatie is geheim en documenten mogen niet doorgegeven of gereproduceerd worden aan derden (noch mondeling noch schriftelijk). De regels en procedures inzake openbaarheid van bestuur zijn van toepassing.

Artikel 11 Stemming

Elke stemming van de GECORO gebeurt in het gesloten gedeelte van de vergadering door handopsteking.

In uitzonderlijke gevallen kan de voorzitter beslissen om geheim te stemmen via een stemformulier.

De stemming gebeurt bij gewone meerderheid. Dit betekent dat het standpunt, ingenomen door de helft plus één van de aanwezige stemgerechtigde leden of plaatsvervangers, het aangenomen standpunt is.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

De vaste secretaris is niet stemgerechtigd.

Artikel 12 Wijze van notuleren - verslaggeving

De vaste secretaris maakt het verslag op van elke GECORO bijeenkomst. In het verslag worden minstens vermeld: de datum, uur en plaats van de vergadering, de aanwezigen, alle besproken agendapunten, alle relevante opmerkingen die gemaakt werden met betrekking tot een agendapunt, de adviezen en de uitslagen van de stemmingen.

De verslagen worden overgemaakt aan alle leden en plaatsvervangers van de GECORO en aan de politieke fracties.

Elk verslag dient goedgekeurd te worden op een volgende vergadering van de GECORO.

Alle goedgekeurde verslagen worden bewaard op het secretariaat en kunnen door éénieder daar ingekeken worden.

Artikel 13 Wijze van formuleren van de adviezen (met inbegrip van minderheidsstandpunten)

De vaste secretaris maakt de adviezen op. In het advies worden minstens vermeld: de datum, uur en plaats van de vergadering, het advies van de GECORO en de minderheidsstandpunten. Alle adviezen worden overgemaakt aan alle leden en plaatsvervangers van de GECORO en aan de politieke fracties. Naargelang het onderwerp wordt het advies eveneens overgemaakt aan het bevoegde beleidsorgaan.

Artikel 14 Externe deskundigen

De commissie kan voor de behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp. *(Artikel 8 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening)*

In acht genomen de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de overheidsopdrachten en binnen de perken van de werkingsmiddelen, sluit de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen de contracten met externe deskundigen voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken. *(Artikel 3 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening)*

Artikel 15 Oprichting en werking van interne werkgroepen

Indien nodig kunnen interne werkgroepen opgericht worden. Hierover dient door de GECORO beslist te worden door middel van een stemming bij gewone meerderheid

Het huishoudelijk reglement van een interne werkgroep wordt voor elke werkgroep opgesteld. Dit reglement dient goedgekeurd te worden door de GECORO.

Artikel 16 Werkingsmiddelen

De gemeenteraad stelt werkingsmiddelen ter beschikking van de GECORO.

De bepalingen van de wet op de overheidsopdrachten is van toepassing.

De secretaris van de GECORO houdt de stand van de werkingsmiddelen bij.

Artikel 17 Deontologische Code

De in het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening opgenomen opgenomen beginselen, gedragsregels en richtlijnen dienen voor de leden van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening van Haaltert tot leidraad bij de uitoefening van hun mandaat, overeenkomstig artikel 1.3.4 van de Vlaamse Code Ruimtelijke Ordening.

Dit reglement werd door de GECORO in vergadering van 3 maart 2026 met éénparigheid van stemmen goedgekeurd.

Dit reglement werd door de gemeenteraad in zitting van met ja- stemmen tegen neen-stemmen goedgekeurd.