



haaltert

**Lokaal bestuur Haaltert**

Hoogstraat 41, 9450 Haaltert

053 85 86 00, [info@haaltert.be](mailto:info@haaltert.be), [www.haaltert.be](http://www.haaltert.be)

## **Verhuur- en retributiereglement voor het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuur Haaltert.**



**Lokaal bestuur Haaltert**

Hoogstraat 41, 9450 Haaltert

053 85 86 00, [info@haaltert.be](mailto:info@haaltert.be), [www.haaltert.be](http://www.haaltert.be)

Lokaal bestuur Haaltert verwerkt je gegevens conform de privacywetgeving en neemt daarbij je rechten strikt in acht.  
Voor meer informatie, zie [www.haaltert.be/privacy](http://www.haaltert.be/privacy).

## Inhoud

<b>Deel 1 - Algemene bepalingen.....</b>	<b>3</b>
Artikel 1.    Toepassingsgebied.....	3
Artikel 2.    Contactgegevens.....	3
Artikel 3.    Omschrijving kernwoorden .....	3
<b>Deel 2 - Bepalingen van toepassing op de 3 entiteiten .....</b>	<b>4</b>
Artikel 4.    Algemene bepalingen .....	4
Artikel 5.    Openingsuren en sluitingsdagen .....	4
Artikel 6.    Categorieën gebruikers.....	5
Artikel 7.    Tarieven per uur.....	5
Artikel 8.    Reserveren .....	5
Artikel 9.    Annuleren .....	7
Artikel 10.   Betaalprocedure .....	8
Artikel 11.   Gebruik van de sportinfrastructuur .....	8
<b>Deel 3 - Bepalingen enkel van toepassing bij het gebruik van de gemeentelijke sporthal .....</b>	<b>11</b>
Artikel 12.   Algemene afspraken .....	11
<b>Deel 4 - Bepalingen enkel van toepassing bij het gebruik van het kunstgrasveld .....</b>	<b>12</b>
Artikel 13.   Bespeelbaarheid .....	12
Artikel 14.   Toegang.....	12
Artikel 15.   Buitenverlichting.....	12
<b>Deel 5 - Bepalingen enkel van toepassing bij het gebruik van de beachvolleyterreinen .....</b>	<b>12</b>
Artikel 16.   Toegang.....	12
Artikel 17.   Gebruik van kleedkamers sporthal .....	13
<b>Deel 6 - Slotbepalingen .....</b>	<b>13</b>
Artikel 18.   Bezwaar.....	13
Artikel 19.   Inwerkingtreding.....	13
Artikel 20.   Bekendmaking .....	13
Artikel 21.   Klachten .....	13

## Deel 1 - Algemene bepalingen

### Artikel 1. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op gemeentelijke sportinfrastructuur, in beheer van lokaal bestuur Haaltert. Het betreft volgende entiteiten:

- de **gemeentelijke sporthal**, gelegen in de Pastorijweg 23 9450 Haaltert (Denderhoutem)
- het **kunstgrasveld**, gelegen op de site Dreef
- de **beachvolleyterreinen**, gelegen achter de gemeentelijke sporthal in Haaltert (Denderhoutem)

Het gebruik van de aanwezige cafetaria valt niet onder dit reglement. Hiervoor is een apart reglement van toepassing.

### Artikel 2. Contactgegevens

Het personeel van de dienst Sport is door lokaal bestuur Haaltert gemandateerd tot het toezicht op het gebruik van de sportinfrastructuur volgens de bepalingen in dit reglement.

De dienst sport kan gecontacteerd worden via:

- mail: [sportdienst@haaltert.be](mailto:sportdienst@haaltert.be)
- telefoon: 054/32 13 15

### Artikel 3. Omschrijving kernwoorden

In dit reglement worden volgende begrippen gebruikt:

- **De gebruiker**: de persoon die individueel gebruik maakt van de sportaccommodatie of de sportvereniging.
- **G-sportvereniging**: elke vereniging die door Sport Vlaanderen als G-sportvereniging erkend is.
- **G-sporter**: elke persoon die in het bezit is van een "European disability card" of van een attest afgeleverd door de federale overheidsdienst sociale zaken.
- **Losse verhuring**: occasionele reservatie die online aangevraagd én betaald wordt.
- **Privé-personen met betaalde lessen**: een zelfstandige of particulier die tegen betaling sportactiviteiten of trainingen aanbiedt aan individuen of groepen, buiten een officiële sportclub of vereniging.
- **Dwingende reden**: elke onvoorzienbare en onvermijdbare gebeurtenis, waaraan de huurder zelf geen schuld heeft zoals een medische noodsituatie, een urgent veiligheidsprobleem.
- **Overmacht**: zoals extreme weersomstandigheden, onvoorziene technische defecten, gezondheidssituaties, overheidsmaatregelen.
- **ZOEM**: digitaal reservatieplatform van lokaal bestuur Haaltert <https://reservaties.haaltert.be>
- **Seizoenreservatie**: een terugkerende reservatie voor een vaste periode (bijvoorbeeld sportseizoen) op vooraf afgesproken dagen en tijdstippen.

## Deel 2 - Bepalingen van toepassing op de 3 entiteiten

### Artikel 4. Algemene bepalingen

Door het betreden van de sportinfrastructuur aanvaardt iedere gebruiker en bezoeker de bepalingen van dit reglement en verbindt er zich toe deze stipt na te leven.

Het is de taak van het personeel van de dienst Sport om controle uit te oefenen op het toepassen van het reglement.

Gebruikers die weigeren zich naar dit reglement te schikken, kunnen uit of van de sportinfrastructuur verwijderd worden door het toezichthoudend personeel. De politie zal opgeroepen worden, indien nodig.

De gebruikers/huurders worden aanbevolen om bij de communicatie en tijdens de trainingen Nederlands als voertaal te gebruiken.

De accommodaties zijn enkel te huur voor sportactiviteiten.

Lokaal bestuur Haaltert en het personeel kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade door derden aan derden of aan persoonlijk materiaal, noch voor diefstal en gebeurlijke ongevallen in de sporthal of op de buitensportterreinen.

Alle in dit reglement niet voorziene punten worden beslist door het college van burgemeester en schepenen.

### Artikel 5. Openingsuren en sluitingsdagen

De sluitingsdagen worden jaarlijks vastgelegd door lokaal bestuur Haaltert en worden aan de huurder meegedeeld bij de goedkeuring van de seizoenreservatie én zijn te raadplegen op de gemeentelijke website.

#### Openingsuren:

Sportinfrastructuur	weekdagen	zaterdag	zondag
<b>Sporthal</b>	van 9 tot 12 uur van 13 tot 23 uur	van 9 tot 22 uur	van 9 tot 20 uur
<b>Kunstgrasveld</b>	van 9 uur tot 22 uur		
<b>Beachvolleyterrein</b>	van 8 tot 22 uur (periode: begin paasvakantie tot en met 30 september)		

## Artikel 6. Categorieën gebruikers

In functie van het bepaling van het huurtarief worden 2 categorieën gehanteerd:

<b>Cat. A</b>	Jeugd (- 18 jaar), scholen, G-Sport, topsportverenigingen
<b>Cat. B</b>	Volwassenen (+ 18 jaar), bedrijven, privé-personen met betaalde lessen

## Artikel 7. Tarieven per uur

Sportinfrastructuur		Cat. A	Cat. B
<b>Gemeentelijke sporthal</b>	1/3 zaal	3,00 euro	6,00 euro
	2/3 zaal	6,00 euro	12,00 euro
	3/3 zaal	9,00 euro	18,00 euro
	polyvalente zaal	3,00 euro	5,00 euro
	kleedkamer	5,00 euro	5,00 euro
<b>Kunstgrasveld</b>	volledig speelveld	7,00 euro	14,00 euro
<b>Beachvolleybal</b>	2 terreinen	3,00 euro Gratis voor scholen	6,00 euro

**Tarief kleedkamer sporthal:** enkel van toepassing op niet-gebruikers van de sporthal, met uitzondering van mountainbikers die de gemeentelijke MTB-route gereden hebben.

In functie van hun ambt is het gebruik van de sportaccommodaties gratis voor gemeentelijke diensten lokaal bestuur Haaltert, politiezone Denderleeuw-Haaltert en brandweer.

## Artikel 8. Reserveren

### 8.1. Aanvragen van seizoenreservaties met bijkomende toernooien, stages, sportevenementen

De aanvraag gebeurt via het e-loket dat terug te vinden is op de website van lokaal bestuur Haaltert [www.haaltert.be](http://www.haaltert.be).

De digitale aanvraag dient te gebeuren tussen 28 april tot en met 31 mei.

De minimale huurtijd bedraagt 1 uur.

De aanvraag voor wedstrijden moet, via mail, bezorgd worden aan de dienst Sport van zodra de vereniging de wedstrijdkalender kent.

De aanvragen worden behandeld door het personeel van de gemeentelijke dienst Sport, hiertoe gemachtigd door lokaal bestuur Haaltert.

Het toewijzen van de uren gebeurt op basis van voorrangregels die voor elke sportinfrastructuur te vinden zijn onder de specifieke bepalingen.

De dienst Sport kan uitzonderlijk afwijken van de voorrangregels in functie van een optimale invulling van de beschikbare ruimte of door occasionele omstandigheden.

Het aanvragen van extra uren in de loop van het seizoen, dient minstens 5 dagen voorafgaandelijk te gebeuren via het gemeentelijk reservatieplatform 'ZOEM' - <https://reservaties.haaltert.be>

De toewijzing van de gevraagde reservaties is pas definitief na bevestiging door de dienst Sport. De reservatiebevestiging is bindend en kan enkel nog gewijzigd worden volgens de annuleringsvoorwaarden (artikel 9).

Het college van burgemeester en schepenen kan, mits motivering, een aanvraag weigeren of een reservatie annuleren zonder recht op schadevergoeding.

## 8.2. Voorrangregels voor het toekennen van reservaties

De aanvragen worden per sportsite behandeld en toegewezen op basis van een prioriteitenlijst:

Gemeentelijke sporthal	Kunstgrasveld	Beachvolleyterrein
1. Organisaties van lokaal bestuur Haaltert/dienst Sport.	1. Organisaties van lokaal bestuur Haaltert/dienst Sport.	1. Organisaties van lokaal bestuur Haaltert/dienst Sport.
2. Seizoenreservatie krijgt voorrang op occasionele reservatie	2. Seizoenreservatie krijgt voorrang op occasionele reservatie	2. Seizoenreservatie krijgt voorrang op occasionele reservatie.
3. Haaltertse scholen krijgen tijdens de schooluren voorrang op andere gebruikers.	3. Haaltertse scholen krijgen tijdens de schooluren voorrang op andere gebruikers.	3. Haaltertse scholen krijgen tijdens de schooluren voorrang op andere gebruikers.
4. Bestaande klanten hebben voorrang voor die uren die ze reeds huurden in het voorbije sportjaar in het kader van hun seizoenreservatie.	4. Erkende Haaltertse voetbalverenigingen, aangesloten bij de KBVB.	4. Erkende Haaltertse volleybalverenigingen.
5. Verenigingen, scholen en particulieren uit Haaltert krijgen voorrang op gebruikers van buiten de gemeente.	5. Erkende Haaltertse sportverenigingen.	5. Erkende Haaltertse sportverenigingen.
6. Verenigingen krijgen voorrang op particulieren en bedrijven.	6. Niet erkende Haaltertse sportverenigingen.	6. Niet erkende Haaltertse sportverenigingen.
	7. Erkende Haaltertse verenigingen en particulieren gedomicilieerd in Haaltert.	7. Erkende Haaltertse verenigingen en particulieren gedomicilieerd in Haaltert.
	8. Sportverenigingen van buiten Haaltert.	8. Sportverenigingen van buiten Haaltert.
		9. Verenigingen, scholen en particulieren van buiten Haaltert.

<p>7. Sportverenigingen krijgen voorrang op andere verenigingen.</p> <p>8. Competitieve sportverenigingen krijgen voorrang op recreatieve verenigingen.</p>	<p>9. Verenigingen, scholen en particulieren van buiten Haaltert.</p>	
---	---	--

### 8.3. Aanvragen van occasionele reservaties

Individuele of gelegenheidsreservaties worden in de nog beschikbare uren ingepast.

De aanvraag dient minstens 5 dagen voorafgaandelijk te gebeuren via het gemeentelijk reservatieplatform 'ZOEM' - <https://reservaties.haaltert.be>

De minimale huurtijd bedraagt 1 uur.

De aanvragen worden door de dienst Sport behandeld in chronologische volgorde van aanvraag.

## Artikel 9. Annuleren

### 9.1. Annuleren door de beheerder

De beheerder houdt zich het recht voor om de reservering te annuleren in geval van overmacht, veiligheidsredenen, onvoorziene omstandigheden of overheidsbeslissingen.

In dit geval wordt de huurder zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht en wordt het volledige huurgeld terugbetaald, zonder verdere aansprakelijkheid voor bijkomende kosten of schade.

Enkel reeds ontvangen vergoedingen zullen terugbetaald worden.

### 9.2. Annuleren door de huurder

#### 9.2.1. Seizoenreservaties en occasionele reservaties

Annuleren dient steeds online te gebeuren via het reservatieplatform ZOEM.

Bij annulering minstens 5 dagen vóór de gereserveerde datum wordt de geannuleerde reservatie niet in rekening gebracht.

Bij annulering minder dan 5 dagen vóór de gereserveerde datum is geen terugbetaling mogelijk.

In geval van aantoonbare overmacht of dwingende reden kan het lokaal bestuur beslissen om de huurkosten ook na deze termijn van 5 dagen niet aan te rekenen.

Indien de huurder de infrastructuur niet gebruikt op de gereserveerde datum en niet geannuleerd heeft, blijft het volledige huurbedrag verschuldigd.

#### 9.2.2. Scholen

Annuleren dient steeds te gebeuren via mail naar [sportdienst@haaltert.be](mailto:sportdienst@haaltert.be), ten laatste 1 dag voorafgaandelijke aan de datum van de reservatie.

Bij annulering op de dag zelf wordt de reservatie wel in rekening gebracht.

Indien de huurder de infrastructuur niet gebruikt op de gereserveerde datum en niet geannuleerd heeft, blijft het volledige huurbedrag verschuldigd.

## **Artikel 10. Betaalprocedure**

### **10.1. Seizoenreservatie**

Via overschrijving na afloop van de maand en na ontvangst van een factuur.

Indien de huurder na opeenvolgende betalingsverzoeken het verschuldigde bedrag niet betaald heeft, behoudt lokaal bestuur Haaltert zich het recht om de huurder de toegang tot de infrastructuur te ontzeggen. Dit kan definitief zijn, voor een bepaalde periode of tot de volledige betaling voldaan is.

De huurder kan in dit geval geen aanspraak maken op enige compensatie, terugbetaling of schadevergoeding voor de reeds goedgekeurde reservaties, als gevolg van de toegangsontzegging.

### **10.2. Occasionele reservatie**

Online via ZOEM, na goedkeuring van de reservatie en na ontvangst van een digitale betaalopdracht.

De betaling dient uiterlijk te gebeuren op de datum die vermeld staat op de betaalopdracht, zo niet wordt de reservatie verwijderd.

### **10.3. Invordering**

Voor de invordering van de facturen zal toepassing gemaakt worden van het invorderingsreglement, goedgekeurd op de gemeenteraad van 26 januari 2026.

## **Artikel 11. Gebruik van de sportinfrastructuur**

### **11.1. Oneigenlijk gebruik**

De reservering mag niet overgedragen of doorgegeven worden aan een derde.

Het is niet toegelaten om de sportaccommodatie te reserveren met als doel deze (gedeeltelijk) leeg te laten staan en andere potentiële gebruikers, bewust of onbewust, de toegang te ontzeggen. Indien blijkt dat een gebruiker structureel méér uren reserveert dan effectief benut, kan de dienst Sport deze reservaties annuleren of weigeren.

Indien blijkt dat de aanvrager bewust foutieve gegevens doorgegeven heeft voor het bepalen van de gebruikscategorie met het oog op het verkrijgen van een lager tarief, dan is deze verplicht binnen de 14 dagen het resterende bedrag van de werkelijk verschuldigde vergoeding, vermeerderd met een boete van 200,00 euro, te betalen.

### **11.2. Ingebruikname**

Sporters in de sporthal mogen enkel gebruik maken van de terreinen en kleedkamers die hen toegewezen zijn.

De door het aanwezige personeel toegewezen kleedkamer in de sporthal, mag uiterlijk 15 minuten voor aanvang van de training of wedstrijd ingenomen worden en moet maximaal 30 minuten na afloop van de activiteit verlaten zijn.

De huurder respecteert de toegekende start- en eindtijd. Het plaatsen en opbergen van het gebruikte sportmateriaal moet binnen de huurtijd gebeuren.

Wanneer bij wedstrijden de toegekende huurtijd wordt overschreden, zal vanaf 10 minuten extra tijd een bijkomende kost worden aangerekend, met een minimum van 30 minuten.

Sporttoestellen mogen enkel gebruikt worden onder leiding van een verantwoordelijke trainer, leerkracht of begeleider. Ze mogen niet gebruikt worden voor andere doeleinden dan waarvoor ze bestemd zijn.

Personen die niet deelnemen aan de sportactiviteiten zijn enkel toegelaten in de daarvoor voorziene publiekszone.

De sportterreinen mogen enkel betreden worden met aangepaste sportschoenen. Het personeel van de dienst Sport is gemachtigd de schoenen van de gebruikers te controleren en hen de toegang tot het sportterrein te weigeren.

- Gemeentelijke sporthal: sportvloer enkel betreden met blote voeten of met proper sportschoeisel dat geen strepen of markeringen nalaat op de sportvloer. Sportschoenen die buiten gedragen werden, zijn niet toegestaan.
- Kunstgrasveld: kunstgrasschoenen voor voetbal (gerimpelde zool), sportschoenen met gerimpelde zool, multi-noppen voetbalschoenen met korte kunststofnoppen. Stalen noppen, spikes, blades en schoenen met aluminium/metaal zijn verboden.
- Beachvolleyterrein: enkel op blote voeten of kousen.

Na de training of wedstrijd dient het gebruikte sportmateriaal terug ordelijk weggezet en/of opgeborgen te worden op de daarvoor voorziene plaats. Het materiaal moet verplaatst worden op wieltjes of gedragen, verslepen is verboden.

### **11.3. Schade en aansprakelijkheid**

De gebruiker is verantwoordelijk voor het zorgvuldig gebruik van het ter beschikking gestelde materiaal en de infrastructuur. Elke opgemerkte schade of defect dient onmiddellijk gemeld te worden aan het toezichthoudend personeel of indien niet aanwezig aan de gemeentelijke sportdienst via [sportdienst@haaltert.be](mailto:sportdienst@haaltert.be). Schade die niet vooraf bestond en na gebruik wordt vastgesteld, wordt geacht tijdens het gebruik te zijn ontstaan.

De herstel- of vervangingskost voor schade toegebracht tijdens of in verband met het gebruik door een huurder (speler, tegenspeler, bestuur,...) zal ten laste van de huurder in rekening gebracht worden.

Lokaal bestuur Haaltert en het personeel van de dienst Sport kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aangericht door derden aan derden of aan persoonlijk materiaal, noch voor diefstal en/of gebeurlijke ongevallen, beschadiging of verlies.

#### 11.4. Toezicht door de huurder

De huurder zorgt voor voldoende begeleiding vóór, tijdens en na jeugdactiviteiten/-trainingen. Minstens 1 begeleider/trainer blijft aanwezig tot de laatste deelnemer de sportsite/kleedkamer verlaten heeft.

De huurder is ervoor verantwoordelijk en wordt geacht erop toe te zien dat er overeenkomstig dit reglement gehandeld wordt door de eigen leden, de bezoekers, scheidsrechters en supporters.

Bij nalatigheid kan de huurder aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade of incidenten.

#### 11.5. Verbodsbepalingen en gedragsregels

##### Eten en drinken

- Sporthal – van toepassing op sportzalen en kleedkamers:
  - enkel water, bij voorkeur in herbruikbare drinkbussen
  - geen snacks, versnaperingen, kauwgom
  - geen glas of glazen verpakkingen

De uitbater van de cafetaria heeft exclusiviteit voor het verkopen van drank in de sporthal en op het terras.

- Kunstgrasveld en beachvolleyterrein
  - niet toegelaten op de speelzone
  - geen glas of glazen verpakkingen

##### Dieren

Dieren zijn niet toegelaten, met uitzondering van assistentiedieren aan de leiband, die de persoon met een beperking begeleiden.

##### Roken

In de sporthal geldt een algemeen rookverbod.

Alle gebruikers en toeschouwers van het kunstgrasveld en beachvolleyterrein worden geacht de wet van 26 maart 2024 over rookverbod op publiek toegankelijke plaatsen te respecteren:

- het rookverbod geldt voor beide sites vanaf de officiële ingang van het terrein
- het lokaal bestuur kan op eigen initiatief beslissen tot een uitbreiding van het rookverbod

Wanneer tijdens het gebruik van de sportinfrastructuur toch wordt gerookt en er volgt controle door de bevoegde instanties, dan is de boete ten laste van de overtreder.

##### Fietsen, steps, skateboards

Fietsen, steps en skateboards zijn niet toegelaten in de sporthal of de sportsites, met uitzondering van noodwendigheid in het kader van een sportactiviteit. Hiervoor dient voorafgaandelijk goedkeuring gevraagd te worden aan de dienst Sport.

##### Sportmateriaal van de gebruiker

Sportverenigingen kunnen beperkt eigen sportmateriaal stockeren op de sportlocatie na goedkeuring door en in overleg met de gemeentelijke dienst Sport.

### **Geluidsoverlast**

De gebruiker dient steeds de nodige maatregelen te nemen om geluidsoverlast voor de andere gebruikers en/of buurtbewoners te beperken.

Muziek mag enkel afgespeeld worden op een volume dat niet storend is voor de andere sportactiviteiten of voor de buurt.

### **Netheid en hygiëne**

Alle gebruikte ruimten en (buiten)sportterreinen moeten na gebruik netjes achtergelaten worden.

Magnesium wordt steeds boven de magnesiumbak gebruikt. Na de trainingssessie wordt het magnesium onder de bak en op de sportvloer steeds opgekuist door de gebruikers. De dienst Sport stelt hiervoor het nodige materiaal ter beschikking.

### **Publiciteit**

Het plaatsen van reclameborden tijdens wedstrijden/trainingen is enkel toegelaten na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

## **11.6. Unisono rechten**

### **Sporthal**

De licentie van lokaal bestuur Haaltert bij Unisono omvat:

- billijke vergoeding voor de polyvalente zaal en de grote zaal.
- auteursrechten enkel voor de polyvalente zaal

Het aanvragen en betalen van de auteursrechten voor activiteiten in de grote sportzaal zijn ten laste van de huurder zelf.

### **Kunstgrasveld en het beachvolleybalterrein**

- De aanvragen voor billijke vergoeding én auteursrechten zijn ten laste van de huurder.

## **Deel 3 - Bepalingen enkel van toepassing bij het gebruik van de gemeentelijke sporthal**

### **Artikel 12. Algemene afspraken**

#### **Veiligheid**

De gebruiker moet rekening houden met de geldende voorschriften van de brandweer. Dit houdt in dat geen enkele uitgang of nooduitgang mag versperd worden en de ruimte voor de brandblusvoorzieningen vrij moet blijven.

Evacuatieplannen hangen uit in de inkomhal.

De grote zaalvoetbaldoelen moeten steeds verankerd worden.

#### **Cafeteria**

De uitbater van de cafeteria heeft exclusiviteit voor het verkopen van drank. Uitzonderlijke verkoop van drank of etenswaren kan enkel mits goedkeuring van de uitbater.

#### **Tribune en podia**

In de sportzaal is een uitschuifbare tribune aanwezig die bij wedstrijden en sportmanifestaties mag en kan gebruikt worden. De dienst Sport dient hierover voorafgaandelijk in kennis gesteld te worden.

Het plaatsen van grote podia en externe tribunes is verboden.

**Opstellen en wegbergen van materiaal** gebeurt in samenwerking met het toezichhoudende personeel.

De **bergingen** zijn enkel toegankelijk voor het personeel van de dienst Sport/sporthal en de gebruikers. Spelende kinderen zijn niet toegelaten.

**Aanbrengen van tape op de sportvloer** mag enkel mits goedkeuring van de dienst Sport. De tape dient na de wedstrijd/training meteen verwijderd te worden door de gebruiker zelf.

## Deel 4 - Bepalingen enkel van toepassing bij het gebruik van het kunstgrasveld

### Artikel 13. Bespeelbaarheid

Het kunstgrasveld is niet toegankelijk bij volgende weersomstandigheden: ijzel, sneeuw, dooi na een lange vorstperiode en temperaturen beneden -10° C.

De dienst Sport beslist in alle gevallen over de bespeelbaarheid van het veld en brengt de gebruikers hiervan in kennis.

### Artikel 14. Toegang

De toegang is enkel mogelijk met een gevalideerde badge en via het hek langs de kant van de Dreefstraat.

Na goedkeuring van de reservatie en na online betaling (bij occasionele verhuring) dient de badge opgehaald te worden bij de gemeentelijke dienst Sport.

Bij occasionele reservaties moet de badge, na het verstrijken van de uurperiode, terugbezorgd worden aan de dienst Sport.

Elke huurder is verantwoordelijk voor het afsluiten van de toegang tot het terrein.

### Artikel 15. Buitenverlichting

De buitenverlichting kan aan en uitgezet worden met dezelfde badge die toegang geeft tot het speelveld.

De bedieningskast bevindt zich aan de ingang van het aanwezige gebouw.

Elke gebruiker is verantwoordelijk voor het doven van de lichten na gebruik.

## Deel 5 - Bepalingen enkel van toepassing bij het gebruik van de beachvolleyterreinen

### Artikel 16. Toegang

De toegang is enkel mogelijk met een gevalideerde badge.

Na goedkeuring van de reservatie en na online betaling (bij occasionele verhuring) dient de badge opgehaald te worden bij de gemeentelijke dienst Sport.

Bij occasionele reservaties moet de badge, na het verstrijken van de huurperiode, terugbezorgd worden aan de dienst Sport.

Elke huurder is verantwoordelijk voor het afsluiten van de toegang tot het terrein.

## **Artikel 17. Gebruik van kleedkamers sporthal**

Het gebruik van een kleedkamer in de gemeentelijke sporthal is niet inbegrepen in de huur.






Indien gewenst en afhankelijk van de beschikbaarheid kan een kleedkamer apart gereserveerd worden.

## **Deel 6 - Slotbepalingen**

### **Artikel 18. Bezwaar**

Huurders die niet akkoord zijn met een beslissing van de dienst Sport, kunnen hiertegen bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Bij de beoordeling van het bezwaar zal het college van burgemeester en schepenen vaststellen of de bestreden beslissing conform onderhavig reglement of andere toepasselijke regelgeving werd genomen.

Het bezwaarschrift bevat minstens (op straffe van onontvankelijkheid):

-  Naam en voornaam van de bezwaarindiener
-  Adres van de bezwaarindiener
-  Telefoonnummer en e-mailadres (indien mogelijk)
-  Aanduiding van de bestreden beslissing
-  Argumentatie en bewijsstukken die kunnen aantonen dat het bewaar gegrond is

Het bezwaar kan ingediend worden bij de dienst Sport via [sportdienst@haaltert.be](mailto:sportdienst@haaltert.be) of via brief op het adres Hoogstraat 41, 9450 Haaltert. De dienst Sport legt dit bezwaar voor op de eerst mogelijke zitting van het college van burgemeester en schepenen, die binnen een termijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de indiening van het bezwaar, een beslissing zal nemen.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen zal aan de bezwaarindiener bezorgd worden.

### **Artikel 19. Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2026 .

### **Artikel 20. Bekendmaking**

Dit reglement is aangenomen bij beslissing van de gemeenteraad op 30 maart 2026 en zal worden bekendgemaakt via de webtoepassing van de gemeente Haaltert binnen de tien dagen na goedkeuring, zijnde uiterlijk op 9 april 2026.

### **Artikel 21. Klachten**

De burger die een klacht wenst in te dienen tegen het reglement kan hiervoor terecht op het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> of via aangetekende brief naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur  
VAC Herman Teirlinck Brussel  
Havenlaan 88, bus 70  
1000 Brussel