

Reglement – Werkingssubsidie voor erkende Haaltertse verenigingen

Inhoud

1.	Aanleiding en doelstelling	2
2.	Toepassingsgebied	2
3.	Algemene voorwaarden	3
4.	Subsidiebedrag	3
5.	Procedure	3
6.	Werkingsubsidie domein Sport.....	4
6.1	Definities.....	4
6.2.	Instapvoorwaarden beleidsdomein Sport.....	5
6.3.	Voorwaarden vast bedrag	6
6.4.	Voorwaarden variabel bedrag op basis van puntensysteem	7
6.5.	Extra subsidiebudget voor aangekocht sportmateriaal	9
7.	Werkingsubsidie domein Socio-cultureel	10
7.1.	Definities.....	10
7.2.	Instapvoorwaarden voor het beleidsdomein Socio - cultureel	11
7.3.	Voorwaarden voor vast bedrag	11
7.4.	Voorwaarden variabel bedrag op basis van puntensysteem	12
8.	Werkingsubsidie domein Evenementen	14
8.1.	Definities.....	14
8.2.	Instapvoorwaarden voor het beleidsdomein Evenementen.....	14
8.3.	Voorwaarden voor vast bedrag	14
8.4.	Voorwaarden variabel bedrag op basis van puntensysteem	15
9.	Werkingsubsidie domein Senioren	16
9.1.	Definities.....	16
9.2.	Instapvoorwaarden voor subsidiëring domein Senioren	17
9.3.	Voorwaarden voor vast bedrag	17
9.4.	Voorwaarden variabel bedrag op basis van puntensysteem	18
10.	Werkingsubsidie domein Jeugd	19
10.1.1.	Definities	19
10.2.	Instapvoorwaarden voor subsidiëring domein Jeugd	20



10.3.	Voorwaarden voor vast bedrag.....	21
10.4	Voorwaarden variabel bedrag op basis van puntensysteem	21
10.4.	Extra subsidiebudget	22
11.	Bezwaren.....	23
12.	Wettelijke en reglementaire verplichtingen	23
13.	Inwerkingtreding en toepassingsgebied	24
14.	Overgangsbepaling.....	24
15.	Communicatie	24
16.	Klacht.....	24
17.	Contact	24

1. Aanleiding en doelstelling

Lokaal bestuur Haaltert wil met dit subsidiereglement de kwalitatieve uitbouw en de inhoudelijke, reguliere werking van de door de gemeente Haaltert erkende verenigingen ondersteunen en stimuleren. Het biedt financiële steun aan verenigingen die een waardevolle bijdrage leveren aan het sociale, culturele, sportieve of educatieve leven van Haaltert.

2. Toepassingsgebied

De werkingssubsidie heeft als doel de vereniging te ondersteunen in de ontplooiing van haar basiswerking.

De doelgroep van de werkingssubsidie is opgedeeld in vijf domeinen: sport, socio-cultureel, evenementen, senioren en jeugd. De vereniging kan slechts **binnen één domein** een aanvraag voor een werkingssubsidie indienen. Er is dus geen cumulatie van werkingssubsidiëring via verschillende domeinen mogelijk.

De vereniging kan slechts aanspraak maken op een werkingssubsidie, indien zij voldoet aan de instapvoorwaarden binnen het door hen gekozen domein.

Subsidies worden toegekend binnen de grenzen van het daartoe voorziene budget, opgenomen in het meerjarenplan.

3. Algemene voorwaarden

Enkel verenigingen die erkend zijn, komen in aanmerking voor een subsidie.

Een vereniging die via dit reglement een subsidie ontvangt, kan voor eenzelfde activiteit of werking geen aanspraak maken op andere subsidies van het lokaal bestuur Haaltert.

De subsidie wordt enkel uitbetaald op een bankrekening verbonden aan de vereniging. De vereniging verbindt zich ertoe de verkregen subsidie uitsluitend te gebruiken voor de werking van de vereniging.

4. Subsidiebedrag

De werkingssubsidie wordt, per domein verdeeld volgens een vast bedrag en een variabel bedrag op basis van een puntensysteem.

De bepaling van het **vast bedrag** is afhankelijk van criteria die verder per domein worden toegelicht.

Het beschikbaar budget voor **het variabel bedrag** wordt berekend op basis van het totaal voorziene subsidiekrediet in het meerjarenplan, verminderd met het totaal van het uitgekeerde krediet voor het vast bedrag.

Per domein geldt een puntensysteem om het variabele bedrag voor de desbetreffende verenigingen te bepalen.

De **waarde van een punt** wordt bepaald door het beschikbaar budget voor het variabel bedrag te delen door het totaal aantal behaalde punten van alle ingediende dossiers samen binnen het domein. Vervolgens wordt die waarde vermenigvuldigd met het aantal punten dat aan een vereniging wordt toegekend:

$$\text{De waarde van een punt} = \frac{\text{beschikbaar variabel budget}}{\text{totaal aantal behaalde punten}}$$

Dit betekent dat de totale subsidie per vereniging de som is van het vast bedrag en het variabel bedrag (bedrag berekend op basis van de toegekende punten).

5. Procedure

De vereniging dient haar aanvraag voor een werkingssubsidie in **via het digitale formulier op de website** van het lokaal bestuur **vóór 1 februari** volgend op het kalenderjaar waarvoor zij subsidie aanvraagt.

Een aanvraag wordt als volgt verder behandeld:

- De vereniging ontvangt na indiening een bevestigingsmail van de aanvraag.
- Bij een onvolledig dossier wordt dit via e-mail aan de vereniging gemeld zodat de bijkomende stukken kunnen worden ingediend. De vereniging heeft in dit geval 30 kalenderdagen vanaf melding via e-mail, om de ontbrekende gegevens aan te leveren.
- De administratie van het lokaal bestuur Haaltert behandelt en verwerkt de aanvragen en legt een voorstel tot uitbetaling voor aan het college van burgemeester en schepenen, dat gemotiveerd beslist.
- De vereniging wordt door de administratie van het lokaal bestuur Haaltert op de hoogte gebracht van het collegebesluit.
- De **uitbetaling van de werkingssubsidie** zal **ten laatste** uitgevoerd worden op **31 mei**.

Deze uitbetaling zal ter kennisname voorgelegd worden op de desbetreffende adviesraad. Het college van burgemeester en schepenen kan steeds financiële bewijsstukken opvragen, teneinde te controleren of de subsidies correct werden ingezet.

6. Werkingssubsidie domein Sport

6.1 Definities

Assimilatietablel van de Vlaamse Trainersschool (VTS): overzicht van de kwalificaties die aanleiding geven tot een gelijkstelling met één van de bestaande VTS-kwalificaties. De tabel is te vinden op www.haaltert.be/verenigingen.

Bijscholing: elke vorm van extra scholing d.m.v. infosessies, webinars, congressen, ... waarbij trainers en bestuurders van een sportvereniging hun vaardigheden of kennisniveau uitbreiden. Vergaderingen komen niet in aanmerking.

BOA: buitenschoolse opvang en activiteiten voor kinderen van 3 tot 12 jaar: voor en na school én tijdens vrije dagen en toegankelijk voor iedereen.

Erkende Vlaamse sportfederatie: erkend op basis van het decreet voor de georganiseerde sportsector en voorkomend op de lijsten van de erkende sportfederaties én van de Vlaamse organisaties voor sportieve vrijetijdsbesteding van het betreffende subsidiejaar. De lijsten zijn te vinden op www.haaltert.be/verenigingen.

G-Sport: de verzamelnaam voor elke sportbeoefening of aangepaste beweegvorm van personen met een beperking, psychische kwetsbaarheid of chronische aandoening.

Jeugdlid: elk lid dat 18 jaar of jonger is op 31 december van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

Jeugdwerking: structurele werking waarbij er tijdens het sportmoment/training minstens 80% van de deelnemende leden, jeugdleden zijn.

Lid: een lid is iemand die regelmatig deelneemt aan de werking van de vereniging, en als dusdanig geregistreerd staat in de ledenlijst.

Lijst van sporten die in aanmerking komen voor subsidiëring: sporten die gesubsidieerd aangeboden worden door Vlaamse sportfederaties.
De lijst is te vinden op www.haaltert.be/verenigingen.

Referentietabel: overzicht van de L.O.-kwalificaties en sportkwalificaties van de Vlaamse Trainersschool in het kader van de subsidiëring.
De tabel is te vinden op www.haaltert.be/verenigingen.

Sport: activiteit die individueel of in ploegverband wordt beoefend met een competitief of recreatief karakter en waarbij de fysieke inspanning centraal staat.

Sporttrainer: iemand die wekelijks gedurende minstens 25 weken effectief training geeft.

Sportvereniging: een groepering van mensen die zich structureel en duurzaam heeft georganiseerd met als primaire doelstelling de beoefening van sport.

Structurele sportwerking: langdurige en systematische organisatie van sportactiviteiten, zoals wekelijkse trainingen.

Trainersdiploma: diploma behaald voor een sportspecifieke opleiding binnen de Vlaamse Trainersschool (VTS)

6.2. Instapvoorwaarden beleidsdomein Sport

- Voldoen aan de algemene voorwaarden voor subsidiëring vermeld in artikel 3.
- De hoofdactiviteit van de vereniging is het aanbieden van sport.
- Structurele sportwerking gedurende een minimale periode van 25 weken per jaar.
- Aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse sportfederatie of een Vlaamse organisatie voor sportieve vrijetijdsbesteding of een sport beoefenen die opgenomen is in de lijst van erkende sporten van Sport Vlaanderen van het betreffende subsidiejaar.
- De vereniging heeft voor al haar leden een verzekering lichamelijke ongevallen afgesloten.

6.3. Voorwaarden vast bedrag

Het vast bedrag wordt bepaald op basis van een kwantitatief criterium: het ledenaantal vermeld op de officiële ledenlijst van de federatie of verzekeringsmaatschappij op datum van **30 juni van het betrokken subsidiejaar**. De concrete verdeling gebeurt als volgt:

Aantal actieve leden	Bedrag
10 tot 50 leden	100,00 euro
51 tot 100 leden	150,00 euro
101 tot 200 leden	200,00 euro
Meer dan 200 leden	250,00 euro

Het vast bedrag wordt aangevuld op basis van een objectieve verdeling in onderstaande categorieën. Elke sportvereniging dient aan te geven voor welke categorie ze in aanmerking komt en dient de nodige bewijsstukken hiervoor op te nemen in haar aanvraagdossier.

Categorie	Bedrag	Voorwaarden waaraan de sportvereniging moet voldoen om tot een bepaalde categorie te behoren
Categorie 1	200,00 euro	<ul style="list-style-type: none"> voldoet aan alle instapvoorwaarden die vermeld staan onder artikel 6.2
Categorie 2	400,00 euro	<ul style="list-style-type: none"> voldoet aan alle instapvoorwaarden die vermeld staan onder artikel 6.2 biedt minimum 2 trainingen per week aan heeft minstens 1 sporttrainer/begeleider die beschikt over een getuigschrift van de Vlaamse trainersschool of een gelijkgesteld diploma in de beoefende sportdiscipline.
Categorie 3	800,00 euro	<ul style="list-style-type: none"> voldoet aan alle instapvoorwaarden die vermeld staan onder artikel 6.2 heeft een werking op reguliere basis van minstens 30 weken/werkingsjaar heeft naast een werking voor volwassenen ook een vaste jeugdwerking, met minstens 25 jeugdleden en waarvoor aparte trainingsmomenten worden aangeboden neemt deel aan wedstrijden/competitie biedt minimum 4 trainingen per week aan

		<ul style="list-style-type: none"> • heeft minstens 3 sporttrainers die beschikken over een getuigschrift van de Vlaamse trainersschool of een gelijkgesteld diploma in de beoefende sportdiscipline, waarvan 1 trainer minstens een kwalificatie heeft uit kolom 2 van de referentietabel
Categorie 4	1.800,00 euro	<ul style="list-style-type: none"> • voldoet aan alle instapvoorwaarden die vermeld staan onder artikel 6.2 • heeft naast een werking voor volwassenen ook een vaste jeugdwerking, met minstens 50 jeugdleden waarvoor aparte trainingsmomenten worden aangeboden • biedt minstens 8 trainingen per week aan • heeft minstens 6 sporttrainers die beschikken over een getuigschrift van de Vlaamse trainersschool of een gelijkgesteld diploma in de beoefende sportdiscipline, waarvan 2 trainers minstens een kwalificatie hebben uit kolom 2 en 1 trainer minstens een kwalificatie heeft uit kolom 4 van de referentietabel.

6.4. Voorwaarden variabel bedrag op basis van puntensysteem

Sportverenigingen uit **categorie 1** maken geen aanspraak op een variabel bedrag.

Sportverenigingen uit **categorie 2, 3 en 4** die initiatieven organiseren die voldoen aan één of meerdere van volgende kwaliteitsvoorwaarden, kunnen extra punten toegekend krijgen, waarvoor bijkomend een variabel bedrag kan worden toegekend.

Voor G-sportverenigingen wordt het puntentotaal verdubbeld.

Volgend puntensysteem is geldig:

Categorie	Voorwaarden	Punten
Professionalisering en kwaliteit van de vereniging	Inzetten op degelijke opleidingen van trainers (trainersdiploma binnen de betrokken sporttak en behaald in het jaar voorafgaand aan het betrokken subsidiejaar)	1 punt voor 'instap' zie referentietabel kolom 1 3 punten voor opleidingen zie referentietabel kolom 2 en 3 6 punten vanaf trainer B
	Inzetten op degelijke bijscholing van trainers en bestuursleden	1 punt per gevolgde bijscholing per persoon en aangeboden door erkende federatie of organisatie (max. 15 punten/vereniging)

	<ul style="list-style-type: none"> De vereniging beschikt over méer gekwalificeerde trainers dan vereist in het vast gedeelte Punten worden toegekend volgens de categorieën in de referentietabel 	<p>0,5 punten voor trainers uit kolom 1</p> <p>1 punt voor trainers uit kolom 2 en 3</p> <p>2 punten voor trainers uit kolom 4 en 5</p> <p>3 punten voor trainers uit kolom 6 - 7 en 8</p>
Open en sociale werking	De vereniging past de UiTPAS aan kansentarief toe op het lidgeld	0,5 punt/effectief lid aan kansentarief
	Organiseren van sportinitiatieven buiten de reguliere werking en die ook openstaan voor niet-leden	<p>1 punt per dagactiviteit</p> <p>2 punten voor meerdaagse aaneensluitende activiteiten (max. 10 punten/werkingsjaar)</p>
Ethiek in de sport	De sportvereniging beschikt over een aanspreekpunt integriteit (API)	2 punten
Medewerking aan gemeentelijk evenement	Medewerking zonder financieel voordeel op vraag van lokaal bestuur Haaltert of gratis ter beschikking stellen van de accommodatie	2 punten per samenwerking (max. 10 punten/werkingsjaar)
Aanbieden van sportkampen/sportstages	<ul style="list-style-type: none"> Minimaal 3 dagen aaneensluitend Minimaal 15 sportende deelnemers Per periode komt slechts 1 kamp/stage op dezelfde sportsite (locatie), in aanmerking 	3 punten/kamp of stage (max. 15 punten/werkingsjaar)

Inzetten op inclusie	<u>G-sportverenigingen</u> <ul style="list-style-type: none"> Organiseren van minstens 1 sportinitiatief dat ook open staat voor mensen zonder beperking 	2 punten/werkingsjaar
	<u>Sportverenigingen</u> <ul style="list-style-type: none"> Organiseren van een G-sportevenement Integratie van sporters met een beperking in de reguliere werking van de club 	2 punten/werkingsjaar 5 punten/werkingsjaar
BOA-werking (Buitenschoolse opvang activiteiten)	Activiteit die doorgegaan is aansluitend na schooltijd én niet kadert binnen de reguliere werking van de vereniging.	2 punten
Huur en/of aankoop van tafels en stoelen	Per aangetoonde kost van 100,00 euro	1 punt per 100,00 euro met een max. van 2 punten per jaar

6.5. Extra subsidiebudget voor aangekocht sportmateriaal

Sportverenigingen met vaste jeugdwerking kunnen een bijkomende subsidie aanvragen voor sportmateriaal dat aangekocht werd om hun sportieve werking te versterken.

- Volgende aankopen komen hiervoor niet in aanmerking:
 - persoonsgebonden sportmateriaal zoals trainingspakken, schoenen, handdoeken, truien, ...
 - nutsmateriaal zoals PC, beamer, tafels, stoelen, ...
- De aankoopfactuur:
 - staat op naam van de sportvereniging
 - moet gedateerd zijn binnen het betrokken werkingsjaar
 - het minimale aankoopbedrag bedraagt 250,00 euro (mag ook de som zijn van meerdere facturen)

- Het subsidiebedrag:
 - max. 1.000,00 euro per jaar
 - indien het totaal van de aanvragen het beschikbaar subsidiekrediet overschrijdt, wordt een verdeelsleutel gebruikt voor het berekenen van het subsidiebedrag.

De verdeelsleutel die toegepast wordt: 1 punt per aankoopstijf van 250,00 euro.

De **waarde van een punt** wordt bepaald door het beschikbaar budget te delen door het totaal aantal behaalde punten van alle ingediende dossiers samen.

Vervolgens wordt die waarde vermenigvuldigd met het aantal punten dat aan een vereniging wordt toegekend:

$$\text{De waarde van een punt} = \frac{\text{beschikbaar subsidiekrediet}}{\text{totaal aantal punten}}$$

7. Werkingssubsidie domein Socio-cultureel

Onder domein socio-cultureel vallen de verenigingen die op vrijwillige, niet-commerciële basis activiteiten organiseren met als doel:

- het bevorderen van ontmoeting
- maatschappelijke betrokkenheid
- creativiteit, educatie of culturele expressie
- gericht op het versterken van het gemeenschapsleven in Haaltert

Deze verenigingen hebben geen commercieel karakter en eventuele opbrengsten worden integraal hergebruikt voor de werking van de vereniging.

7.1. Definities

ALC werking: Leerlingen in het deeltijds kunstonderwijs kunnen een deel van hun competenties buiten de academie verwerven, in een alternatieve leercontext (ALC) zoals een amateurkunstenvereniging, een atelier van een professionele kunstenaar, een kunstenorganisatie ...

BOA: buitenschoolse opvang en activiteiten voor kinderen van 3 tot 12 jaar: voor en na school én tijdens vrije dagen en toegankelijk voor iedereen.

Erfgoedwaarde: een activiteit heeft erfgoedwaarde wanneer ze bijdraagt tot het zichtbaar maken, bewaren, beleven of overdragen van het cultureel erfgoed van Haaltert.

Het gaat om activiteiten die het collectief geheugen, de geschiedenis, gebruiken, tradities, dialecten, volkscultuur, landschappelijk of bouwkundig erfgoed van de gemeente tastbaar of beleefbaar maken.

Ledenaantal: dit is het ledenaantal zoals vermeld op de (officiële nominatieve) ledenlijst (van de federatie of verzekeringsmaatschappij) op datum van 30 juni van het betrokken subsidiejaar.

Ledenactiviteit: is een activiteit die gericht is op de eigen ledenwerking, met actieve deelname van leden van de vereniging. Een ledenactiviteit:

- kan een structureel of éénmalig karakter hebben (bv. de wekelijkse terugkerende activiteiten), maar past binnen het doel van de vereniging
- wordt georganiseerd door de vereniging zelf (niet door derden)
enkele voorbeelden: repetities/trainingen, informatieve momenten, wandelsessies, (thema)bijeenkomsten, spelavonden, workshops, ...

Komen niet in aanmerking:

- activiteiten met de intentie winst te genereren (bv. eetfestijn, wafel- of koekjesverkoop, ...)
- bestuursvergaderingen

Lid: een lid is iemand die regelmatig deelneemt aan de werking van de vereniging, en als dusdanig geregistreerd staat in de ledenlijst.

Publieksevenement: onder publieksevenement verstaan we evenementen die openstaan voor het brede publiek ongeacht of ze gratis of betalend zijn, beperkt in tijd en plaatsvinden op Haalterts grondgebied. Ze mogen niet enkel gericht zijn op leden.

De vereniging engageert zich tot een duidelijke en tijdige communicatie, waarin vermeld wordt dat iedereen welkom is. Promotie kan gebeuren via affiches, sociale media en andere kanalen. Het evenement dient geregistreerd te zijn in de UiTdatabank Vlaanderen.

7.2. Instapvoorwaarden voor het beleidsdomein Socio - cultureel

Verenigingen binnen domein socio-cultureel voldoen voor de werkingssubsidie aan volgende instapvoorwaarden:

- voldoen aan de algemene voorwaarden voor subsidiëring conform artikel 2 en 3.
- bestaat uit minimum 10 leden.
- organiseert minstens 3 ledenactiviteiten

7.3. Voorwaarden voor vast bedrag

Het vast bedrag voor de verenigingen uit het domein Socio-cultureel wordt bepaald aan de hand van twee kwantitatieve criteria:

- het ledenaantal vermeld op de ledenlijst
- het aantal ledenactiviteiten per jaar

Aantal actieve leden	Bedrag
10 tot 20 leden	100,00 euro
21 tot 50 leden	150,00 euro
51 tot 100 leden	200,00 euro
meer dan 100 leden	250,00 euro

Aantal ledenactiviteiten	Bedrag
3 tot 10 ledenactiviteiten/jaar	50,00 euro
11 tot 20 ledenactiviteiten/jaar	100,00 euro
21 tot 30 ledenactiviteiten/jaar	150,00 euro
> 30 ledenactiviteiten/jaar	200,00 euro

7.4. Voorwaarden variabel bedrag op basis van puntensysteem

Socio-culturele verenigingen die initiatieven organiseren die voldoen aan één of meerdere van volgende kwaliteitsvoorwaarden, kunnen extra punten toegekend krijgen waarvoor een variabel bedrag bijkomend kan worden toegekend. Eventuele bewijsstukken dienen opgenomen te worden in het aanvraagdossier.

Volgend puntensysteem is geldig:

Categorie	Voorwaarden	Punten
BOA werking	Activiteit die doorgegaan is aansluitend na schooltijd én niet kadert binnen de reguliere werking van de vereniging.	3 punten per activiteit met een max. van 18 punten

Schoolgerichte werking	Activiteit die doorgedaan is op de school, tijdens de schooluren	5 punten per activiteit in schoolcontext met een max. van 20 punten
	ALC werking (min. 20 weken actieve ALC werking)	8 punten per jaar
Publieksevenement voor breed publiek	<ul style="list-style-type: none"> - georganiseerd door de vereniging - gratis toegang - ingevoerd in UiTdatabank 	8 punten per publieksevenement
	<ul style="list-style-type: none"> - georganiseerd door de vereniging - betalende toegang - ingevoerd in UiTdatabank 	2 punten per publieksevenement
Erfgoed	<p>Evenementen met een erfgoedwaarde krijgen een bonus</p> <p>Van toepassing op de categorie 'BOA- of schoolgerichte werking' en 'publieksevenementen voor breed publiek'</p>	4 bonuspunten per organisatie met erfgoedwaarde
Lidmaatschap	Geen lidgeld vragen	5 punten wanneer de vereniging gratis lidmaatschap hanteert
UiTPASgebruik	Vereniging kent actief UiTPAS aan kansentarieef toe	2 punten per betalende deelnemer/lid aan kansentarieef
Medewerking aan gemeentelijk evenement	Medewerking zonder financieel voordeel, op vraag van lokaal bestuur Haaltert	5 punten per deelname aan een gemeentelijk evenement
Huur en/of aankoop van tafels en stoelen	Per aangetoonde kost van 100,00 euro	4 punten per 100,00 euro met een max. van 20 punten/jaar

8. Werkingssubsidie domein Evenementen

Onder het beleidsdomein Evenementen verstaan we verenigingen of organisaties die niet beschikken over een permanente of doorlopende werking, maar die zich voornamelijk toeleggen op het organiseren van publieke evenementen.

Deze evenementen zijn gericht op een breed publiek, hebben een tijdelijk karakter, dragen bij aan het culturele, sociale of gemeenschapsleven van de gemeente Haaltert.

De organiserende verenigingen:

- hebben geen ledenwerking
- werken vaak projectmatig, rond één of meerdere jaarlijkse evenementen
- kunnen zowel nieuwe initiatieven als gevestigde tradities omvatten

8.1. Definities

Programmatiekost: de kost van het gehele programma, dat de hoofdactiviteit van het evenement vormt. Inclusief huur instrumenten, PA en Sabam.

Publieksevenement: onder publieksevenement verstaan we evenementen die openstaan voor het brede publiek ongeacht of ze gratis of betalend zijn, beperkt in tijd en plaatsvinden op Haalterts grondgebied. Ze mogen niet enkel gericht zijn op leden of een beperkte groep. De vereniging zorgt voor een inclusieve en uitnodigende sfeer.

De vereniging engageert zich tot een duidelijke en tijdige communicatie, waarin vermeld wordt dat iedereen welkom is. Promotie kan gebeuren via affiches, sociale media en andere kanalen. Het evenement dient geregistreerd te zijn in de UiTdatabank Vlaanderen.

Securitykost: de kost voor het inhuren van een erkende bewakingsonderneming of, in geval van sportevenementen, stewards die een vergoeding krijgen.

Erfgoodwaarde: een activiteit heeft erfgoodwaarde wanneer ze bijdraagt tot het zichtbaar maken, bewaren, beleven of overdragen van het cultureel erfgoed van Haaltert.

Het gaat om activiteiten die het collectief geheugen, de geschiedenis, gebruiken, tradities, dialecten, volkscultuur, landschappelijk of bouwkundig erfgoed van de gemeente tastbaar of beleefbaar maken.

8.2. Instapvoorwaarden voor het beleidsdomein Evenementen

Voldoen aan de voorwaarden voor subsidiëring conform artikel 2 en 3 en de vereniging organiseert minstens één publieksevenement, op Haalterts grondgebied.

8.3. Voorwaarden voor vast bedrag

Het vast bedrag voor de verenigingen uit het domein Evenementen wordt bepaald aan de hand van één kwantitatief criterium: het aantal publieksevenementen.

Aantal publieksevenementen op Haaltert's grondgebied	Bedrag
1 publieksevenement meer dan 100 bezoekers	150,00 euro
2, 3 of 4 publieksevenementen met telkens meer dan 100 bezoekers	300,00 euro
Vanaf 5 publieksevenementen met telkens meer dan 100 bezoekers	400,00 euro

8.4. Voorwaarden variabel bedrag op basis van puntensysteem

Verenigingen die publieksevenementen organiseren die voldoen aan één of meerdere van volgende kwaliteitsvoorwaarden, kunnen extra punten toegekend krijgen waarvoor een variabel bedrag bijkomend kan worden toegekend.

Volgend puntensysteem is geldig:

Categorie	Voorwaarden	Punten
Publieksevenement voor breed publiek	<ul style="list-style-type: none"> - georganiseerd door de vereniging - gratis toegang - ingevoerd in UiTdatabank 	8 punten per publieksevenement
	<ul style="list-style-type: none"> - georganiseerd door de vereniging - betalende toegang - ingevoerd in UiTdatabank 	2 punten per publieksevenement
Erfgoed	Evenementen met een erfgoedwaarde krijgen een bonus Van toepassing op de categorie 'publieksevenement voor breed publiek'	4 bonuspunten per evenement met erfgoedwaarde
UiTPASgebruik	Actief gebruik van UiTPAS aan kansentarief	2 punten per betalende deelnemer aan kansentarief

Toegankelijkheid voor personen met een beperking	De vereniging voorziet eigen extra maatregelen die de toegankelijkheid bevorderen voor mensen met een beperking (fysiek, sensorisch, mentaal of sociaal) Standaardvoorzieningen of ingrepen van het lokaal bestuur worden niet meegeteld.	2 punten per activiteit
Medewerking aan gemeentelijk evenement	Medewerking zonder financieel voordeel, op vraag van lokaal bestuur Haaltert	5 punten per activiteit
Programmatiekost	Per schijf van 500,00 euro aan programmatiekost (artiesten, PA, huur muziekinstrumenten en Sabam)	5 punten per schijf van 500,00 euro met een max. van 20 punten
Veiligheid en vergunning	Inzet van erkende beveiligingsfirma (bv steward, bewaking)	4 punten per 100,00 euro met een max. van 12 punten
	Aanvraag van officiële vergunning bij erkende federatie (zoals Cycling Vlaanderen)	4 punten per 100,00 euro met een max. van 12 punten
Huur en/of aankoop van tafels en stoelen	Per aangetoonde kost van 100,00 euro	4 punten per 100,00 euro met een max. van 20 punten per jaar

9. Werkingssubsidie domein Senioren

9.1. Definities

Ledenaantal: dit is het ledenaantal zoals vermeld op de officiële nominatieve ledenlijst van de federatie of verzekeringsmaatschappij op datum van 30 juni van het betrokken subsidiejaar.

Ledenactiviteit: is een activiteit die gericht is op de eigen ledenwerking, met actieve deelname van leden van de vereniging. Een ledenactiviteit:

- kan een structureel of éénmalig karakter hebben (bv. de wekelijkse terugkerende activiteiten), maar past binnen het doel van de vereniging

- wordt georganiseerd door de vereniging zelf (niet door derden)
- is geen bestuursvergadering
- enkele voorbeelden: repetities/trainingen, informatieve momenten, wandelsessies, (thema)bijeenkomsten, spelavonden, workshops, ...

Komen niet in aanmerking:

- activiteiten met de intentie winst te genereren (bv. eetfestijn, wafel- of koekjesverkoop, ...)
- bestuursvergaderingen

Lid: een lid is iemand die regelmatig deelneemt aan de werking van de vereniging, en als dusdanig geregistreerd staat in de ledenlijst.

WZC: woonzorgcentrum

9.2. Instapvoorwaarden voor subsidiëring domein Senioren

De vereniging streeft ernaar senioren te betrekken in de samenleving, hen te informeren over relevante onderwerpen en hen te voorzien van activiteiten die een positieve invloed hebben op hun welzijn. De doelstellingen van een seniorenvereniging zijn breed en omvatten een combinatie van volgende aspecten:

- bijdragen aan maatschappelijke betrokkenheid van zichzelf en haar leden
- aanbieden van sociale interactie aan haar leden
- bijdragen aan een actieve, gezonde en zinvolle levensstijl van haar leden
- organiseren van een werking op reguliere basis
- afsluiten van een verzekering lichamelijke ongevallen

9.3. Voorwaarden voor vast bedrag

De basissubsidie aan seniorenverenigingen wordt bepaald aan de hand van twee kwantitatieve criteria.

Aantal actieve leden	Bedrag
10 tot 50 leden	100,00 euro
51 tot 100 leden	150,00 euro
101 tot 200 leden	200,00 euro
meer dan 200 leden	250,00 euro

Aantal ledenactiviteiten	Bedrag
≤ 5 ledenactiviteiten/jaar	50,00 euro
≤ 10 ledenactiviteiten/jaar	100,00 euro
≤ 15 ledenactiviteiten/jaar	150,00 euro
≥ 16 ledenactiviteiten/jaar	200,00 euro

9.4. Voorwaarden variabel bedrag op basis van puntensysteem

Seniorenverenigingen die hun werking ruimer uitbouwen kunnen daarvoor beloond worden met extra punten en dus ook extra subsidie.

Categorie	Voorwaarden	Punten
UiTPAS-gebruik	Actief gebruik van UiTPAS aan kansentarief	2 punten per betalende deelnemer/lid aan kansentarief
Medewerking aan evenementen van het lokaal bestuur Haaltert	Medewerking aan activiteiten van de gemeente, zonder enig financieel voordeel.	5 punten per activiteit
Samenwerking met de Haaltertse woonzorgcentra	Activiteiten in samenwerking met één of meer Haaltertse WZC of mede gericht op de bewoners van de WZC	5 punten per activiteit
Expertise	Activiteiten waarvoor beroep gedaan wordt externe deskundigen die hiervoor een vergoeding vragen	5 punten per activiteit
Huur en/of aankoop tafels en stoelen	Per aangetoonde kost van 100,00 euro	4 punten per 100,00 euro met een max. van 20 punten/jaar
Zaalhuur	Activiteiten waarvoor de vereniging genoodzaakt is extra	2 punten per totale bedrag zaalverhuur < 200,00 euro/jaar

	<p>zaalhuur te betalen (huurprijs van betalende gemeentelijke zalen komen niet in aanmerking).</p> <p>De aangetoonde kostprijs wordt op jaarbasis bekeken.</p> <p>Kan enkel uitbetaald worden indien er geen gemeentelijke zalen voorhanden zijn in de deelgemeente waar de activiteiten gebruikelijk plaatsvinden en een waardig alternatief zijn.</p>	<p>4 punten per totale bedrag zaalverhuur tussen 200,00 euro en < 500,00 euro/jaar</p> <p>6 punten per totale bedrag zaalhuur > 500,00 euro/jaar</p>
--	---	--

10. Werkingssubsidie domein Jeugd

10.1.1. Definities

BOA: buitenschoolse opvang en activiteiten voor kinderen van 3 tot 12 jaar: voor en na school én tijdens vrije dagen en toegankelijk voor iedereen.

Jeugdlid: elk lid dat 18 jaar of jonger is op 31 december van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

Jeugdvereniging: een door vrijwilligers gedragen organisatie die een groepsgerichte en niet-competitieve vrijetijdswerking aanbiedt uitsluitend aan jeugdleden. De klemtoon ligt op spel, samenwerking, vorming, natuur- of buitenbeleving en persoonlijke ontwikkeling. De werking heeft geen sport-, cultuur- of prestatiegericht hoofddoel.

Kamp: een kamp dient te voldoen aan volgende voorwaarden

- minimaal 5 opeenvolgende kampdagen
- minimum 20 deelnemers, jonger dan 18 jaar
- deelnemersbijdrage mag niet meer dan 25,00 euro per dag bedragen of indien het een buitenlands kamp betreft, een dagbedrag van max. 50,00 euro

Ledenaantal: dit is het ledenaantal zoals vermeld op de officiële nominatieve ledenlijst van de federatie of verzekeringsmaatschappij op datum van 30 juni van het betrokken subsidiejaar.

Ledenactiviteit: is een activiteit die gericht is op de eigen ledenwerking, met actieve deelname van leden van de vereniging. Een ledenactiviteit:

- kan een structureel of éénmalig karakter hebben (bv. de wekelijkse terugkerende activiteiten), maar past binnen het doel van de vereniging
- wordt georganiseerd door de vereniging zelf (niet door derden)
- is geen bestuursvergadering
- enkele voorbeelden: repetities/trainingen, informatieve momenten, wandelsessies, (thema)bijeenkomsten, spelavonden, workshops, ...

Komen niet in aanmerking:

- activiteiten met de intentie winst te genereren (bv. eetfestijn, wafel- of koekjesverkoop, ...)
- bestuursvergaderingen

Lid: een lid is iemand die regelmatig deelneemt aan de werking van de vereniging, en als dusdanig geregistreerd staat in de ledenlijst.

Onbezoldigde werking: iedere vereniging waarvan de begeleiding en het bestuur niet betaald worden voor zijn of haar functie.

10.2. Instapvoorwaarden voor subsidiëring domein Jeugd

Verenigingen binnen domein Jeugd voldoen voor het vast bedrag aan volgende instapvoorwaarden:

- heeft minstens 10 leden
- heeft een wekelijkse of tweewekelijkse werking, minstens 20 weken per jaar
- minstens 90% van de deelnemers zijn jeugdleden
- sluit een verzekering lichamelijke ongevallen af voor alle leden
- heeft een onbezoldigde werking
- voldoet aan de definitie van een jeugdvereniging

10.3. Voorwaarden voor vast bedrag

Het vast bedrag aan jeugdverenigingen wordt bepaald aan de hand van twee kwantitatieve criteria.

Aantal actieve leden	Bedrag
10 tot 50 leden	100,00 euro
51 tot 100 leden	150,00 euro
101 tot 200 leden	200,00 euro
meer dan 200 leden	250,00 euro

Aantal ledenactiviteiten	Bedrag
≤ 10 ledenactiviteiten/jaar	50,00 euro
≤ 20 ledenactiviteiten/jaar	100,00 euro
≤ 30 ledenactiviteiten/jaar	150,00 euro
≥ 30 ledenactiviteiten/jaar	200,00 euro

10.4 Voorwaarden variabel bedrag op basis van puntensysteem

Jeugdverenigingen die hun werking ruimer uitbouwen kunnen daarvoor beloond worden met extra punten, en dus ook extra subsidie.

Categorie	Voorwaarden	Punten
Leiding	Per gediplomeerde actieve leiding	1 punt/diploma
Hoofdleiding	Gediplomeerde hoofdleiding	2 punten/diploma met een max. van 4 punten

Medewerking aan activiteiten van het lokaal bestuur Haaltert	Medewerking zonder financieel voordeel, op vraag van het lokaal bestuur Haaltert	5 punten/samenwerking (max. van 10 punten)
Organisatie weekend voor -18 jarigen	1 weekend per vereniging/per jaar komt in aanmerking	3 punten
BOA-werking (Buitenschoolse opvang activiteiten)	Activiteit die doorgegaan is aansluitend na schooltijd én niet kadert binnen de reguliere werking van de vereniging	5 punten/activiteit
UiTPASgebruik	De vereniging past de UiTPAS aan kansentarief op het lidgeld	2 punten per betalende deelnemer aan kansentarief
Huur en/of aankoop van tafels en stoelen	Per aangetoonde kost van 100,00 euro aan tafels/stoelen	4 punten per 100,00 euro met een max. van 20 punten/jaar

10.4. Extra subsidiebudget

Extra subsidie	Voorwaarden	Bedrag
Lokalen en materialen	Vast bedrag per aantal leden voor de aankoop van <ul style="list-style-type: none"> • werkingsmaterialen • investeringen in het jeugdlokaal 	10 tot 50 leden: 500,00 euro 51 tot 100 leden: 1.000,00 euro 101 tot 200 leden: 1.500,00 euro meer dan 200 leden: 2.000,00 euro
Brandverzekering	Aantonen aan de hand van een factuur of betaalbewijs op naam van de vereniging.	Maximaal 350,00 euro Het uitbetaalde bedrag kan de factuur niet overschrijden.
Vorming voor de vereniging	Aantonen aan de hand van een factuur of betaalbewijs op naam van de vereniging.	Maximaal 500,00 euro Het uitbetaalde bedrag kan de factuur niet overschrijden.
Kamp	- aantonen aan de hand van een factuur of betaalbewijs op naam van de vereniging	maximaal 1.000,00 euro voor busvervoer en vervoer kampmateriaal samen

	- het uitbetaalde bedrag kan de factuur niet overschrijden	2,50 euro/kind/kampdag met een max. van 2.000,00 euro
--	--	---

11. Bezwaren

Een vereniging kan tegen een beslissing bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar wordt op straffe van onontvankelijkheid schriftelijk ingediend per e-mail (mailadressen van de respectievelijke diensten zijn te vinden bij contact) binnen de 30 dagen na datum van de bestreden beslissing van het college van burgemeester en schepenen en bevat minstens het volgende:

- Voornaam en naam van de bezwaarindiener.
- Adres van de bezwaarindiener.
- Telefoonnummer en e-mailadres van de bezwaarindiener.
- Aanduiding van de vereniging waar het bezwaar betrekking op heeft.

Om het bezwaar te kunnen beoordelen, omschrijft de bezwaarindiener in zijn bezwaar de redenen waarom de bestreden collegebeslissing niet correct zou zijn. Deze argumentatie wordt desgevallend aangevuld met bijkomende stavingstukken.

Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het bezwaar binnen een termijn van 30 dagen, behoudens in geval van overmacht hetgeen zal gemotiveerd worden in de beslissing.

Op vraag van de bezwaarindiener of van het college van burgemeester en schepenen kan een hoorzitting georganiseerd worden waarop het bezwaar kan toegelicht worden. In dit geval wordt de termijn van 30 dagen voor het nemen van een beslissing evenredig verlengd met de termijn die nodig is om de hoorzitting te houden.

12. Wettelijke en reglementaire verplichtingen

De vereniging handelt steeds conform de wettelijke en reglementaire verplichtingen die op haar en/of haar activiteiten van toepassing zijn, en vrijwaart ter zake de gemeente Haaltert voor elke verdere verantwoordelijkheid.

13. Inwerkingtreding en toepassingsgebied

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en is enkel van toepassing op verenigingen die erkend zijn volgens het 'reglement erkenning Haaltertse verenigingen' van 20 oktober 2025.

14. Overgangsbepaling

Alle aanvragen voor subsidies voor jubilerende verenigingen en projectsubsidies ingediend voor 1 maart 2026 worden nog behandeld op basis van het 'subsidiereglement voor erkende Haaltertse verenigingen' van 22 februari 2021. Deze aanvragen moeten ingediend worden, ten laatste 3 maanden voor het geplande evenement.

15. Communicatie

Dit reglement is aangenomen bij beslissing van de gemeenteraad op 26 januari 2026 en zal worden bekendgemaakt via de website van het lokaal bestuur Haaltert (www.haaltert.be/verenigingen) binnen de tien dagen na goedkeuring.

16. Klacht

De burger die een klacht wenst in te dienen tegen het reglement kan hiervoor terecht op het digitaal klachtenformulier op <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier> of via aangetekende brief naar:

Agentschap Binnenlands Bestuur
VAC Herman Teirlinck Brussel
Havenlaan 88, bus 70
1000 Brussel

17. Contact

De gemeentelijke diensten zijn te bereiken via onderstaand mailadres

Dienst Cultuur en Lokale economie	cultuur@haaltert.be
Dienst Jeugd	jeugddienst@haaltert.be
Dienst Sport	sportdienst@haaltert.be
Dienst Welzijn	welzijnszaken@haaltert.be