

Besluitenlijst

VAST BUREAU

Zitting van 1 juni 2026

Namens het vast bureau:

Lien Grootvriendt
Algemeen directeur

Phaedra Van Keymolen
Voorzitter van het vast bureau

De besluitenlijst van deze zitting wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website overeenkomstig artikel 285 van het decreet lokaal bestuur. Deze besluiten kunnen opgevraagd worden via secretariaat@haaltert.be en na afspraak ingekeken worden.

Tegen deze besluiten kan klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Bij voorkeur wordt een klacht ingediend via het digitaal formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur: www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/organisatie-en-werking/klachten-tegen-lokale-besturen/klachtenprocedure. Het is ook mogelijk om een klacht op papier in te dienen via aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs op het postadres van het Agentschap Binnenlands Bestuur, Koning Albert II laan 15, bus 215, 1210 Brussel.

A-punt

Secretariaat

1. Notulen van de vorige vergadering - Goedkeuring

Samenvatting

Het vast bureau geeft goedkeuring aan de notulen van de zitting van 18 mei 2026.

GOEDGEKEURD

2. Inkomende aangetekende post van het OCMW van 18 mei 2026 tot 29 mei 2026 - Kennisname

Samenvatting

Het vast bureau neemt kennis van de inkomende aangetekende post van het OCMW van 18 mei 2026 tot 29 mei 2026.

GOEDGEKEURD

Financiën

3. Bestelbons en aanrekeningen - Goedkeuring

Samenvatting

Het vast bureau geeft goedkeuring aan de bestelbonnen en aanrekeningen.

GOEDGEKEURD

Welzijn - beleidszaken

4. Stopzetting van de samenwerking met een onthaalouder - Goedkeuring

Samenvatting

Het vast bureau neemt kennis van de stopzetting van de samenwerking met een onthaalouder.

GOEDGEKEURD

Welzijn - maatschappelijke dienstverlening

5. Tijdelijke werkervaring artikel 60§7 - Wijzigen van de terbeschikkingstelling-werkplaats - Kennisname

Samenvatting

Het vast bureau neemt kennis van de wijziging van de werkplaats van een personeelslid tewerkgesteld in het kader van tijdelijke werkervaring (artikel 60§7).

GOEDGEKEURD

B-punt

Personeel

6. Selectieprocedure - Medewerker personeels- & loonadministratie - Aanleg wervingsreserve - Goedkeuring

Samenvatting

Het vast bureau geeft goedkeuring aan de aanleg van een wervingsreserve in volgorde van het behaalde resultaat voor de functie van voltijds medewerker personeels- & loonadministratie onbepaalde duur.

GOEDGEKEURD

7. Selectieprocedure - Medewerker personeels- & loonadministratie - Aanstelling - Goedkeuring

Samenvatting

Het vast bureau geeft goedkeuring aan de aanstelling van de eerst geslaagde kandidaat in de selectieprocedure voor de functie van voltijds medewerker personeels- & loonadministratie.

GOEDGEKEURD

8. Personeelsorganogram - Aanpassing - Principiële goedkeuring

Samenvatting

Het vast bureau gaat principiële akkoord met de voorgestelde wijzigingen aan het personeelsorganogram en beslist deze voor te leggen op het eerstvolgende vakbondsoverleg.

GOEDGEKEURD

9. Sociale maribel - Aanvraag bijkomende arbeidsplaats - Kennisname

Samenvatting

Het vast bureau neemt kennis van de aanvraag van een bijkomende arbeidsplaats in het kader van de sociale maribel.

GOEDGEKEURD