Besluitenlijst

VAST BUREAU

Zitting van 26 oktober 2026

Namens het vast bureau:

Lien Grootvriendt	Phaedra Van Keymolen
Algemeen directeur	Voorzitter van het vast bureau

De besluitenlijst van deze zitting wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website overeenkomstig artikel 285 van het decreet lokaal bestuur. Deze besluiten kunnen opgevraagd worden via secretariaat@haaltert.be en na afspraak ingekeken worden.

Tegen deze besluiten kan klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Bij voorkeur wordt een klacht ingediend via het digitaal formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur: www.vlaanderen.be/lokaal-bestuur/organisatie-en-werking/klachten-tegen-lokale-besturen/klachtenprocedure . Het is ook mogelijk om een klacht op papier in te dienen via aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs op het postadres van het Agentschap Binnenlands Bestuur, Koning Albert II laan 15, bus 215, 1210 Brussel.

A-punt

Secretariaat

1. Notulen van de vorige vergadering - Goedkeuring

Samenvatting

Het vast bureau geeft goedkeuring aan de notulen van de zitting van 19 oktober 2026.

GOEDGEKEURD

2. Intergemeentelijk samenwerkingsverband - Algemene Vergadering van SOLVA op 16 december 2026 - Agenda met statutenwijziging en vaststelling mandaat - Principiële goedkeuring

Samenvatting

Het OCMW is voor een of meerdere activiteiten vennoot bij SOLVA.

Het lokaal bestuur Haaltert werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van SOLVA op 16 december 2026. De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

wordt herhaald voor elke algemene vergadering: raadslid Koen Vijverman.

De agenda met statutenwijziging van bovengenoemde vergadering en de vaststelling van het mandaat worden ter goedkeuring voorgelegd op de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 november 2026.

GOEDGEKEURD

Financiën

3. Aanpassing meerjarenplan (2026/AMJP-1) - Principiële vaststelling deel OCMW

Samenvatting
Het vast bureau stelt de eerste aanpassing meerjarenplan 2026-2031 (AMJP-1) principieel vast voor het deel van het OCMW.

GOEDGEKEURD

4. Bestelbons en aanrekeningen - Goedkeuring

Samenvatting
Het vast bureau geeft goedkeuring aan de bestelbonnen en aanrekeningen.

GOEDGEKEURD

Personeel

5. Selectieprocedure - Technisch assistent elektriciteit - Vaststelling ingangsdatum - Goedkeuring

Samenvatting
Het vast bureau geeft goedkeuring aan de vaststelling van de ingangsdatum van een technisch assistent elektriciteit.

GOEDGEKEURD

6. Selectieprocedure - Technisch assistent loodgieterij - Vaststelling ingangsdatum - Goedkeuring

Samenvatting
Het vast bureau geeft goedkeuring aan de vaststelling van de ingangsdatum van een technisch assistent loodgieterij.

GOEDGEKEURD

7. Selectieprocedure - Verantwoordelijke kinderopvanglocaties - Beoordeling kandidaturen - Goedkeuring

Samenvatting
Het vast bureau geeft goedkeuring aan het onderzoek naar de geldigheid van de ingediende kandidaturen voor de functie van verantwoordelijke kinderopvanglocaties C1-C3.

GOEDGEKEURD

8. Beëindigen arbeidsovereenkomst wegens medische overmacht - Goedkeuring

Samenvatting

Het vast bureau geeft goedkeuring aan het beëindigen van een arbeidsovereenkomst van een personeelslid wegens medische overmacht.

GOEDGEKEURD

9. Feestdagen en vervangingsdagen 2027 - Goedkeuring

Samenvatting

Het vast bureau geeft goedkeuring aan het voorstel tot het vastleggen van vervangingsfeestdagen 2027 voor de personeelsleden.

GOEDGEKEURD