

**NOTULEN VAN
DE OCMW-RAAD**

Zitting van 15 december 2025

Aanwezig: Daniël Vandendriessche, voorzitter raad
Phaedra Van Keymolen, burgemeester
Peter De Smet, Steven De Schrijver, Bart Ottoy, Nathalie Meganck, Tom Verbeke, schepenen
Roger Coppens, Sofie Coppens, Koen Vijverman, Lisa Houtman, Jan Schelfhout, Bart Welleman, Mark Beelaert, Tom Sorgeloos, Sabine De Coninck, Iris Van der Veken, Lesley Heyman, Klaas De Pauw, Kristien Van Cromphaut, Gregory De Mol, Tamara De Schutter, Steven Perreman, Jens Van der Kelen, raadsleden
Lien Grootvriendt, algemeen directeur

Verontschuldigd: Laurent Volckaert, raadslid

Afwezig /

Namens de OCMW-Raad,

algemeen directeur
Lien Grootvriendt
[SIG02]

voorzitter raad
Daniël Vandendriessche
[SIG01]

De voorzitter opent de vergadering om 21u41.

De voorzitter verontschuldigt raadslid Laurent Volckaert voor zijn afwezigheid.

**Openbaar
Secretariaat**

**1. Notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering -
Goedkeuring**

Feiten, context en motivering

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig artikel 277 en 278.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de raadsleden. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag ter beschikking worden gesteld. Als een raadslid daarom verzoekt, worden de notulen en het zittingsverslag elektronisch ter beschikking gesteld.

Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de raad en de algemeen directeur. Als de raad bij spoedeisendheid is samengeroepen, kan de raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Telkens als de raad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de raadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

Aan de raad wordt gevraagd de verslagen van de zitting van 24 november 2025 goed te keuren.

Juridische gronden

- Algemene basisbevoegdheid:
 - Decreet lokaal bestuur: artikel 77-78
- Toepasselijke regelgeving:
 - Decreet lokaal bestuur: artikel 32, 38, 74, 277, 278

Financiële gevolgen

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn geeft goedkeuring aan de notulen en het zittingsverslag van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 november 2025.

Beleidsondersteuning - juridische zaken

2. Dagelijks bestuur - Rapportering dagelijks bestuur - vastleggen werkwijze rapportering - Goedkeuring

Feiten, context en motivering

Algemeen

Het lokaal bestuur Haaltert heeft bij raadsbeslissing d.d. 28 april 2025 vastgesteld wat er vervat zit in het principe van dagelijks bestuur conform artikel 78, 9° Decreet Lokaal Bestuur.

Tijdens de zitting werd een amendement ingediend met de vraag aan het vast bureau om zesmaandelijks te rapporteren over de uitgaven van dagelijks bestuur met een minimum waarde van 85.000,00 euro. Hierop werd een subamendement ingediend waarbij de verplichte rapportage vanuit Vlaanderen jaarlijks zal gedeeld worden met de raadsleden en er tegen 31 december 2025 een oplossing gezocht wordt om bijkomende rapportering technisch mogelijk te maken. Dit subamendement werd unaniem goedgekeurd.

Kader

Overheidsopdrachten verlopen volgens verschillende wettelijke en decretale bepalingen, telkens met een verschillende bevoegdheid naar de organen van het lokaal bestuur toe.

Opdrachten tot 30.000,00 euro excl. btw zijn opdrachten van beperkte waarde (aanvaarde factuur), waar er niet met een uitgeschreven bestek of lastvoorwaarden gewerkt wordt maar met prijsvragen (minstens 3).

Vanaf opdrachten met een waarde van minstens 30.000,00 euro excl. btw wordt een bestek uitgeschreven. Op basis van de raadsbeslissing d.d. 28 april 2025 werd de bevoegdheid vastgelegd afhankelijk van het geraamde bedrag van de opdracht:

- tot 143.000,00 euro excl. btw kan het vast bureau het bestek goedkeuren;
- vanaf 143.000,00 euro excl. btw zal het bestek voorgelegd worden aan de raad voor maatschappelijk welzijn ter goedkeuring.

Het drempelbedrag zal vanaf 2026 verlaagd worden naar 140.000,00 euro excl. btw.

De gunning van de opdracht is een beslissing van het vast bureau.

Rapportering

Vanuit de federale overheid moeten lokale bestuur jaarlijks (uiterlijk 15 februari) rapporteren over:

- alle opdrachten met een waarde van minder dan 30.000,00 euro excl. btw
- alle afnames van raamcontracten die ze zelf heeft afgesloten (dit betreft niet de afnames van een raamcontract bij een aankoopcentrale zoals Creat, Facilitair Bedrijf, ... aangezien het deze laatste zijn die moeten instaan voor de rapportering hiervan)

Aangezien deze verplichte rapportering al voorhanden is, kan deze op een eenvoudige manier gedeeld worden met de raadsleden.

Bijkomend kan op basis van de lijst met financiële visum ook een overzicht gegeven worden van alle uitgaven met een minimum bedrag van 30.000,00 euro excl. btw.

Voorstel

De administratie stelt voor om de volgende rapporteringen op te nemen bij de jaarrekening wanneer deze ter goedkeuring aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgelegd:

- opdrachten < 30.000,00 euro excl. btw (delen van federale rapportering)
- afnames van raamcontracten (delen van federale rapportering)
- alle opdrachten > 30.000,00 euro excl. btw (eigen nieuwe rapportering)

Juridische gronden

Algemene basisbevoegdheid

- Decreet over lokaal bestuur art. 78, 9°

Financiële gevolgen

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn geeft goedkeuring om de volgende rapportering jaarlijks toe te voegen aan de jaarrekening bij de goedkeuring ervan:

- opdrachten < 30.000,00 euro excl. btw
- afnames van raamcontracten
- alle opdrachten > 30.000,00 euro excl. btw

Financiën

3. Invorderingsreglement fiscale en niet-fiscale ontvangsten en gemeentelijke administratieve sancties - Goedkeuring - VERDAAGD

Feiten, context en motivering

De raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd goedkeuring te geven aan het invorderingsreglement fiscale en niet-fiscale ontvangsten en gemeentelijke administratieve sancties in de bijlage.

Retributies, belastingen en gemeentelijke administratieve sancties worden niet steeds tijdig betaald waardoor deze moeten ingevorderd worden. Met dit reglement wordt zowel de invorderingsprocedure vastgelegd, alsook de retributie voor de gemaakte innings- en aanmaningskosten.

Juridische gronden

Algemene basisbevoegdheid

- Decreet over lokaal bestuur art. 77-78

Toepasselijke regelgeving

- Wetboek inkomstenbelasting art.298
- Wet op gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013
- Wetboek Economisch Recht: boek XIX
- Gerechtelijk wetboek art.568 e.v., art.590, art.1024, art.1495
- Koninklijk besluit tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 21 december 2013
- Decreet over lokaal bestuur art.177
- Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008

Financiële gevolgen

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

Besluit

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn beslist dit agendapunt te verdagen naar een latere zitting.

Personeel

4. Arbeidsreglement voor het personeel - Aanpassing - Goedkeuring

Feiten, context en motivering

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde op 25 maart 2024 de laatste versie van het arbeidsreglement voor het personeel van lokaal bestuur Haaltert formeel goed.

Het vast bureau keurde tijdens de zitting van 22 september 2025 de voorgestelde wijzigingen van het arbeidsreglement principieel goed.

De voorgestelde wijzigingen werden voorgelegd op het vakbondsoverleg van 15 oktober 2025. Uit de notulen blijkt dat de vakorganisaties ACV Openbare Diensten en ACOD-Irb aanwezig waren en akkoord gingen. De vakorganisatie VSOA-Irb was niet aanwezig en formuleerde geen opmerkingen.

Het vast bureau keurde de voorgestelde wijzigingen tijdens de zitting van 1 december 2025, na het verstrijken van de overlegtermijn, principieel goed.

Deze aanpassing betreft volgende wijzigingen:

- bijlage 3 – Reglement occasioneel telewerk
- bijlage 10 – Fietspolicy

Telewerk

Uit de welzijnsbevraging die in 2024 werd uitgevoerd bij alle personeelsleden van het lokaal bestuur Haaltert, werd duidelijk dat er een behoefte is aan een betere balans tussen werk en privéleven. Een van de concrete suggesties die hieruit voortkwam, was een versoepeling van het bestaande telewerkreglement. In het welzijnsactieplan werd dan ook de actie opgenomen om in 2025 een actualisering van het reglement telewerk te doen.

Het managementteam bepaalde op 24 juni 2025 een aantal uitgangsprincipes. Om dit verder te onderzoeken en te vertalen naar een gedragen voorstel, werd een werktafel georganiseerd op 9 september 2025 met een representatieve groep van 28 personeelsleden, bestaande uit alle leidinggevenden en niet-leidinggevenden, geselecteerd via interne oproep. Deze groep personeelsleden heeft op constructieve wijze samengewerkt en op basis van de voorgelegde uitgangsprincipes en enkele concrete cases, concrete feedback geformuleerd, rekening houdt met de noden van medewerkers én de organisatiedoelstellingen. Na afloop werd alle feedback nogmaals doorgenomen met het managementteam en werd een nieuwe ontwerptekst gefinaliseerd.

In bijlage wordt zowel de integrale nieuwe ontwerptekst als een concordantietabel toegevoegd.

De belangrijkste wijzigingen zijn de volgende:

- Locatie: niet langer verplicht op domicilie-adres maar plaatsonafhankelijk
- Frequentie: 10 telewerkmomenten (dag, halve dag of uren) per maand (pro rata prestatiebreuk) tegenover huidige regeling: max. 2 dagen per week op voorwaarde 3 dagen fysieke aanwezigheid
- Registratie: volledige dag of halve dag of uren, al dan niet in combinatie met prestaties - voorheen enkel volledige dag of halve dag + verlof

Dit aangepaste reglement beoogt een grotere flexibiliteit in telewerk, met als doel het welzijn van medewerkers te verhogen, efficiënter te werken en het lokaal bestuur aantrekkelijker te maken als werkgever. Tegelijk wordt gewaakt over de continuïteit van de dienstverlening en de samenwerking binnen teams. Op deze manier wordt gestreefd naar een modern, mensgericht personeelsbeleid dat inspelt op actuele noden en evoluties in werkorganisaties.

Fietslease

In 2023 werd van start gegaan met het aanbieden van fietsleasing aan personeelsleden.

Bij fietsen die besteld werden tot 2024 werd het bedrag van de leasing evenredig verdeeld over een leasetermijn van 36 maanden, gelijk aan 12 keer hetzelfde bedrag gedurende 3 volledige jaren. In de praktijk betekende dit de

eindejaarspremie reeds vanaf januari werd ingezet, ook al werd de fiets pas in mei uitgeleverd.

Sociaal secretariaat Cipal-Schaubroeck past om die reden de verwerking aan. Voortaan wordt een pro rata berekening toegepast bij leasings vanaf oktober 2025, met volgende uitgangspunten :

- De maand van levering van de fiets is steeds bepalend.
- De leasingperiode blijft 36 maanden, maar deze kan voortaan over vier kalenderjaren lopen.
- Een vierde afrekeningsjaar kan vermeden worden als de fiets in oktober uitgeleverd wordt.

Dit betekent dat het moment van instap in het fietsleaseplan niet langer beperkt moet worden tot 1 januari en dat het bestelvenster voor ruimere tijd kan opengezet worden. Deze wijziging heeft geen impact op lopende leasings, maar enkel op de leasingcontracten die vanaf oktober 2025 worden aangegaan.

Juridische gronden

Algemene basisbevoegdheid

- Decreet over het lokaal bestuur in het bijzonder artikels 77 en 78 over de bevoegdheden van de ocmw-raad

Toepasselijke regelgeving

- Decreet over het lokaal bestuur in het bijzonder artikel 286 over de bekendmaking van besluiten
- Decreet over het lokaal bestuur in het bijzonder artikels 326 tot en met 335 over het bestuurlijk toezicht

Financiële gevolgen

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn geeft goedkeuring aan de aanpassingen van het arbeidsreglement zoals voorgesteld in bijlage.

Artikel 2: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis dat het gewijzigde arbeidsreglement binnen de 8 dagen digitaal zal ingediend worden bij Toezicht op Sociale Wetten.

5. Rechtspositieregeling voor het personeel - Aanpassing - Goedkeuring

Feiten, context en motivering

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde op 26 augustus 2024 de laatste versie van de rechtspositieregeling voor het personeel van lokaal bestuur Haaltert formeel goed.

Het vast bureau keurde tijdens de zitting van 22 september 2025 de voorgestelde wijzigingen van artikel 222 §1 over de vakantieregeling voor contractuele personeelsleden en een wijziging aan artikel 222 §2 over de fietsmobiliteit principieel goed.

De voorgestelde wijzigingen werden voorgelegd op het vakbondsoverleg van 15 oktober 2025. Uit het protocol van het onderhandelingscomité blijkt dat de vakorganisaties ACV Openbare Diensten en ACOD-Irb aanwezig waren en akkoord gingen op voorwaarde dat in artikel 180 over het vakantiegeld een verduidelijking werd opgenomen hoe het vakantiegeld berekend werd om te vermijden dat de medewerkers loonverlies lijden door de omschakeling van de vakantieregeling. De vakorganisatie VSOA-Irb was niet aanwezig en formuleerde geen opmerkingen.

Het vast bureau keurde de voorgestelde wijzigingen tijdens de zitting van 1 december 2025, na het verstrijken van de onderhandelingstermijn, principieel goed.

Deze aanpassing betreft volgende wijzigingen:

Vakantieregeling

Momenteel wordt de vakantieregeling openbare sector toegepast voor de statutaire personeelsleden, waarbij het lopende dienstjaar als referentiejaar wordt genomen.

Voor de contractuele personeelsleden wordt de vakantieregeling privésector toegepast voor wat betreft de wettelijke vakantiedagen, waarbij de opbouw gebeurt op basis van de prestaties van het vorige dienstjaar. Voor de bijkomende vakantiedagen wordt ook het lopende dienstjaar in aanmerking genomen als referentiejaar.

Er zijn een aantal argumenten waarom het interessant is om de vakantieregeling publieke sector toe te passen voor alle personeelsleden, dus ook voor de contractuele personeelsleden.

Zo sluit een vakantieregeling die gebaseerd is op en opgebouwd wordt volgens de arbeidsprestaties in het lopende jaar, nauwer aan bij wat de Europese wetgeving vooropstelt, namelijk dat alle voltijds werkende werknemers recht hebben op twintig (20) vakantiedagen binnen het jaar waarin de prestaties geleverd worden (artikel 7 van de Richtlijn 2003/88/EG van het Europees Parlement en de Europese Raad van 4 november 2003).

Daarnaast is er ook een belangrijk financieel voordeel door de lagere werkgeversbijdrage: besturen die het vakantiestelsel publieke sector volgen, betalen 0,40% loonmatigingsbijdrage minder en betalen geen 1,69% bijzondere bijdrage werkloosheid die anders verschuldigd is als de werkgever meer dan 10 medewerkers in dienst heeft.

Door deze lagere werkgeversbijdrage wordt de eenmalige kost van het enkelvoudig vakantiegeld 'terugverdiend' op minder dan 5 jaar.

De uitbetaling van het enkelvoudig vakantiegeld is een kost die het bestuur bij de omschakeling naar de vakantieregeling openbare sector voor alle contractuele

personeelsleden collectief betaalt, terwijl die anders per personeelslid bij de uitdiensttreding of pensionering betaald moet worden.

Ten slotte is het vakantiestelsel publieke sector aantrekkelijker voor nieuwe medewerkers die in dienst komen: er moeten geen dubbele tellers (van het voorafgaande jaar en van het lopende jaar) bijgehouden worden door de Personeelsdienst en ze krijgen snel een duidelijk zicht op hun globale vakantiesaldo.

Fietsmobiliteit

Bij artikel 222 §2 over de fietsmobiliteit wordt de 3de alinea geschrapt naar aanleiding van de aanpassing van de fietspolicy (bijlage 10 arbeidsreglement).

Vakantiegeld

Op vraag van de vakbonden wordt volgende verduidelijking opgenomen: Het vakantiegeld publiek stelsel bedraagt voor volledige prestaties die gedurende het hele referentiejaar zijn verricht, 92% van het maandsalaris van de maand maart van het vakantiejaar.

In het eerste lid wordt verstaan onder:

- referentiejaar: het kalenderjaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de vakantie wordt toegekend;
- vakantiejaar: het jaar waarin de vakantie wordt toegekend;
- maandsalaris: het maandsalaris aangevuld met de eventuele hard- of standplaatstoelage en in voorkomend geval met de toelagen die de raad in de rechtspositieregeling vaststelt.

Juridische gronden

Algemene basisbevoegdheid

- Decreet over het lokaal bestuur in het bijzonder artikels 77 en 78 over de bevoegdheden van de ocmw-raad

Toepasselijke regelgeving

- Decreet over het lokaal bestuur in het bijzonder artikel 186 over de rechtspositieregeling
- Decreet over het lokaal bestuur in het bijzonder artikel 286 over de bekendmaking van besluiten
- Decreet over het lokaal bestuur in het bijzonder artikels 326 tot en met 335 over het bestuurlijk toezicht

Financiële gevolgen

De eenmalige kost van het uitbetalen van het enkelvoudig vakantiegeld aan de contractuele personeelsleden, dat anders bij uitdiensttreding of pensionering wordt betaald, wordt geraamd op 74.043,18 euro voor het ocmw-personeel. Het verschil in patronale bijdrage in één jaar wordt geraamd op 15.325,08 euro. Hierdoor wordt de eenmalige kost op ongeveer 4,84 jaar terugverdiend, terwijl de lagere patronale bijdrage ook na deze periode blijft verder lopen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn geeft goedkeuring aan de aanpassingen van de rechtspositieregeling zoals opgenomen in de bijlage.

Welzijn - maatschappelijke dienstverlening

6. Afsluiten samenwerkingsovereenkomst vzw De Kiem - Goedkeuring

Feiten, context en motivering

In Haaltert is er op heden geen passend aanbod aan drughulpverlening en verslavingszorg. Toch zijn er kwetsbare doelgroepen die nood hebben aan gespecialiseerde en laagdrempelige verslavingszorg. Via een drugpunt, gesitueerd in het Sociaal Huis, voorziet het lokaal bestuur een aanbod dat preventief werkt, een voortraject aanbiedt en een traject mogelijk maakt gericht op doorstroming naar een intensievere begeleiding indien nodig.

Door het afsluiten van een overeenkomst met vzw De Kiem kan het lokaal bestuur inwoners gericht helpen door een professional in te schakelen bij de afhankelijkheidsproblematiek. Er wordt ook gestreefd naar het samenwerken met een huisarts die via het partnerschap substitutiemedicatie kan opstarten en voorschrijven. Door deze samenwerking kunnen de maatschappelijk werkers leren om te gaan met deze doelgroep en krijgen ze zo meer zicht op de problematiek en worden er handvaten voor de begeleiding aangereikt. Het ultieme doel is om via deze samenwerking meer tot activering van cliënten te komen waarbij momenteel de afhankelijkheidsproblematiek overheerst.

Het aanbod bestaat uit:

- 1) Hulpverlening aan mensen met een afhankelijkheidsproblematiek
 - Wekelijks een halve dag consult door 2 begeleiders (master of bachelor, samen 20% VTE) verbonden aan De Kiem
 - De hulpverlening is gratis
 - Zowel de gebruiker als zijn context kan er terecht
 - Deze hebben als opdracht:
 - probleemanalyse
 - psychosociale ondersteuning en begeleiding vanuit een herstelgerichte visie
 - eventueel doorverwijzing
- 2) Vroeginterventie - preventie
 - Wekelijks een halve dag aanwezigheid door 1 begeleider (master of bachelor, 10% VTE) verbonden aan De Kiem.

- De werkwijze van de vroeginterventie verloopt conform de aanpak in de Oost-Vlaamse Drugpunten (zie www.drugpunt.be) van De Kiem. De gesprekken zijn gratis en zowel gebruikers als intermediairs kunnen er terecht met alle vragen en bezorgdheden rond verslavende middelen of andere gedragsverslavingen.
- Specifiek voor mensen die experimenteren met middelengebruik, gamen of gokken bieden we een afgebakend en kortdurend traject aan. Ook mensen uit de omgeving kunnen er terecht.
- Het doel van de begeleiding hangt af van de vraag van de cliënt en de omgeving.

3) Samenwerking met een lokale arts ifv:

- Opstart en voorschrijven substitutiemedicatie;
- Doorverwijzing naar lokale apothekers voor verstrekking onder toezicht.

Vzw De Kiem zal ook jaarlijks rapporteren zodat het lokaal bestuur zicht krijgt op het aantal inwoners dat van deze hulpverlening gebruik maakt.

De samenwerkingsovereenkomst is terug te vinden in de bijlage.

Juridische gronden

Algemene basisbevoegdheid

- Decreet over lokaal bestuur art. 77-78

Beleidstoets

Voorliggende beslissing kadert in actie 2.1.1: uitbouwen van beleid en aanbod rond drughulppreventie- en verlening.

Financiële gevolgen

De beslissing heeft financiële gevolgen

Raming of Bedrag	35.000 euro incl. btw per jaar
Actie OF Overig beleid	AC2.01.01
Jaar Budget Code (JBR)	AC2.01.01/0909-00/6493000

Gunstig visum 2025/129 van Stragier Anouk van 27-11-2025

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn geeft goedkeuring aan het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met vzw De Kiem voor de

realisatie van een antennewerking van het ambulanc centrum voor mensen met een afhankelijkheid aan middelen in Haaltert.

De volgende mondelinge vragen werden behandeld tijdens de varia:

- Raadslid Lisa Houtman - vraag over subsidies om nieuwe kinderopvang te realiseren (in MJP): schepen Tom Verbeke antwoordt ter zitting.

De voorzitter sluit de vergadering om 21u45.