

Besluitenlijst van

Het Vast Bureau

Zitting van 16 februari 2023

Namens het Vast Bureau,

algemeen directeur
Katlijn Copriau
[SIG02]

burgemeester
Veerle Baeyens
[SIG01]

A-punt

Secretariaat

1. Goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering

Samenvatting

Het vast bureau keurt de verslagen van de zitting 9 februari 2023 goed.

GOEDGEKEURD

**2. Inkomende aangetekende post van 31 januari 2023 tot 6 februari 2023 -
Kennisname**

Samenvatting

Het vast bureau neemt kennis van de inkomende aangetekende zendingen van het ocmw van 31 januari 2023 tot 6 februari 2023.

TER KENNIS GENOMEN

**3. Inkomende aangetekende post van 7 februari 2023 tot 13 februari 2023 -
Kennisname**

Samenvatting

Het vast bureau neemt kennis van de inkomende aangetekende zendingen van het ocmw van 7 februari 2023 tot 13 februari 2023.

TER KENNIS GENOMEN

**4. Definitieve vaststelling van de agenda van de OCMW-raad van 27 februari 2023 -
goedkeuring.**

Samenvatting

Het vast bureau geeft de goedkeuring aan de definitieve vaststelling van de agenda van de OCMW-raad van 27 februari 2023.

GOEDGEKEURD

Financiën

5. Overdracht niet aangewende investeringsbudgetten (uitgaven en ontvangsten) van boekjaar 2022 naar 2023 - goedkeuring

Samenvatting

Het vast bureau wordt gevraagd goedkeuring te geven aan het voorstel van overdracht van de niet aangewende investeringsbudgetten van het boekjaar 2022 naar het boekjaar 2023. De details zijn toegevoegd in de bijlagen.

GOEDGEKEURD

6. Te betalen bedragen - goedkeuring

Samenvatting

Het vast bureau keurt de aanrekeningen en bestelbons voor het boekjaar 2023 goed.

GOEDGEKEURD

7. Rapporteringen financieel directeur - visumverplichting, thesaurietoestand, liquiditeitsprognose, beheerscontrole en evolutie van de budgetten - kennisname

Samenvatting

Het vast bureau neemt kennis van de rapportering van de financieel directeur betreffende de visumverplichting, thesaurietoestand, liquiditeitsprognose, beheerscontrole en evolutie van de budgetten.

TER KENNIS GENOMEN

Personeel

8. Dagelijks personeelsbeheer - besluiten van de algemeen directeur - kennisname

Samenvatting

Het vast bureau neemt kennis van de besluiten van de algemeen directeur betreffende het dagelijks personeelsbeheer.

TER KENNIS GENOMEN

9. Verwerkersovereenkomst tussen het OCMW Haaltert en Poolstok - goedkeuring

Samenvatting

Het college van burgemeester en schepenen geeft goedkeuring aan de verwerkersovereenkomst tussen het OCMW Haaltert en Poolstok.

GOEDGEKEURD

Welzijn - beleidszaken

10. Stopzetting van de samenwerking met een onthaalouder - Kennisname

Samenvatting

Het vast bureau neemt kennis van de stopzetting van de samenwerking met een onthaalouder.

TER KENNIS GENOMEN

Welzijn - maatschappelijke dienstverlening

11. Programma ontmoetingscentrum De Kompanie maart en april 2023 / aanvraag budget- goedkeuring

Samenvatting

Het vast bureau geeft de goedkeuring aan het programma van het lokaal dienstencentrum De Kompanie voor maart en april 2023 en de bijhorende budgetraming.

GOEDGEKEURD

12. Basisregistratie schuldbemiddeling 2022 - kennisname

Samenvatting

Het vast bureau neemt kennis van de basisregistratie schuldbemiddeling 2022.

TER KENNIS GENOMEN

B-punt

Beleidsondersteuning - juridische zaken

13. Deontologie - Opheffing reglement deontologische code en implementeren nieuw reglement - Principiële goedkeuring

Samenvatting

Het lokaal bestuur Haaltert neemt een nieuwe deontologische code voor mandatarissen aan.

GOEDGEKEURD

Personeel

14. Aanstelling deskundige Seniorenwerking B1-B3 met vervangingscontract in halftijds (19/38) contractueel verband - Goedkeuring

Samenvatting

Het vast bureau keurt de aanstelling van een deskundige Seniorenwerking B1-B3 met halftijdse prestaties met een vervangingscontract goed.

GOEDGEKEURD

15. Personeelsorganogram - Aanpassing - Principiële goedkeuring

Samenvatting

De aanpassingen aan het personeelsorganogram principiële goed te keuren als volgende stap in de uitbouw van een modern personeelsbeleid.

GOEDGEKEURD

Welzijn - maatschappelijke dienstverlening

16. Schuldbemiddeling - Nieuwe modelovereenkomst schuldbemiddeling en aanstelling schuldbemiddelaar voor de sociale dienst OCMW - Principiële goedkeuring

Samenvatting

Het OCMW Haaltert is een erkende instelling voor schuldbemiddeling. Sinds 9 december 2022 is het verplicht om gebruik te maken van de nieuwe modelovereenkomst die wordt afgesloten tussen de cliënt en het OCMW. Het doel van de wijziging is het verwoorden van de overeenkomst in toegankelijke taal. Deze overeenkomst wordt afgesloten tussen de cliënt en het OCMW Haaltert vertegenwoordigd door de Schepenen van welzijn en sociale zaken, gezin en kinderopvang, senioren, vrijwilligers, armoedebestrijding en dierenwelzijn, voorzitter bijzonder comité van de sociale dienst van het OCMW van het lokaal bestuur van Haaltert, de teamverantwoordelijke en de schuldbemiddelaar van het OCMW van Haaltert die gemachtigd is door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn. Tevens wordt een personeelslid aangesteld als jurist.

GOEDGEKEURD

Beleidsondersteuning - patrimonium

17. Onroerend patrimonium - Onderhandse verkoop bouwland Ninove (103B-02) - Principiële goedkeuring

Samenvatting

Het lokaal bestuur is eigenaar van een perceel bouwland in Ninove, dat niet door de gemeente zelf kan gebruikt worden. De verkoop zal via een onderhandse verkoop gebeuren.

GOEDGEKEURD

18. Onroerend patrimonium - Onderhandse verkoop bouwland Ninove (90A-02) - Principiële goedkeuring

Samenvatting

Het lokaal bestuur is eigenaar van een perceel bouwland in Ninove, dat niet door de gemeente zelf kan gebruikt worden. De verkoop zal via een onderhandse verkoop gebeuren.

GOEDGEKEURD